



ROKIŠKIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL ROKIŠKIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS TEIKIMO KOMISIJOS SUDARYMO

2026 m. birželio 10 d. Nr. V - 260
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams 2023 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. IX – 1675 (suvestinė redakcija nuo 2024-07-06);

1. S u d a r a u Rokiškio socialinių paslaugų centro piniginės socialinės paramos teikimo komisiją:

Komisijos pirmininkė – Lina Jocienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams.

Komisijos pirmininkės pavaduotoja – Kristina Kaluinienė, vyriausioji socialinė darbuotoja.

Komisijos sekretorė – Edita Kastanauskienė, socialinio darbo organizatorė.

Nariai: – Jurgita Jasiūnienė, socialinė darbuotoja darbui su šeimomis.
– Kristina Orbidanė, socialinio darbo organizatorė.

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios 2024 m. liepos 23 d. direktoriaus įsakymą Nr. V – 34 „Dėl Rokiškio socialinių paslaugų centro piniginės socialinės paramos teikimo komisijos sudarymo“.

Įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui adresu respublikos g. 62, Panevėžys, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorė

Elona Adomavičienė

ROKIŠKIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS TEIKIMO KOMISIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio socialinių paslaugų centro piniginės socialinės paramos teikimo komisijos (toliau – Komisija) veiklos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Komisijos sudarymą, jos darbo organizavimą, funkcijas, teises, pareigas.
2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu (toliau – Įstatymas), Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintu Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams teikimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas) ir kitais poįstatyminiais teisės aktais.
3. Komisija savo sprendimus priima laikydamosi nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo ir nediskriminavimo principų. Priimdama sprendimus Komisija yra savarankiška.
4. Komisija veikia visuomeniniais pagrindais.
5. Komisijos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio, kurių pagrindu sprendimą skirti pinigine socialinę paramą priima Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Socialinių paramos ir sveikatos skyrius.

II. KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Komisijos uždavinys – padidinti piniginės paramos veiksmingumą ir tikslingumą, teikiant pinigine socialinę paramą nepasiturintiems gyventojams ir (ar) vienkartinę pašalpą, įvertinus konkrečias sąlygas ir aplinkybes.
7. Rokiškio socialinių paslaugų centro socialinės paramos teikimo komisijos funkcijos:
 - 7.1. nagrinėti prašymus dėl piniginės socialinės paramos skyrimo ir teikti rekomendacijas bendrai gyvenantiems arba vienam gyvenančiam asmeniui dėl piniginės socialinės paramos skyrimo/neskyrimo išimties atvejais;
 - 7.2. analizuoti besikreipiančių dėl piniginės socialinės paramos Rokiškio rajono savivaldybės gyventojų socialinę padėtį, gaunamas pajamas, asmenų pastangas išnaudoti visas teisėtą pajamų gavimo galimybes ir turtą (piniginių lėšų dydį, nuosavybės teisę įgyto privalomai registruoti turtą ar perleisto privalomai registruoti turto nuosavybės kitam asmeniui), sveikatos būklę, savarankiškumą, motyvaciją ir kitus socialinės paramos poreikį įtakančius veiksnius ir vertinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens poreikį piniginei socialinei paramai gauti;
 - 7.3. analizuoti probleminius atvejus (piktnaudžiavimo, kilus ginčui dėl piniginės socialinės paramos sustabdymo, nutraukimo, skyrimo ne visiems bendrai gyventiems asmenims ar teikimo nepinigine forma būdų parinkimo) ir teikti rekomendacijas;
 - 7.4. teikti rekomendacijas Rokiškio rajono savivaldybės Socialinės paramos ir sveikatos skyriui dėl teikimo nepinigine forma būdų parinkimo, išmokant socialines pašalpas ir kitas paskirtas išmokas;
 - 7.5. papildomai apklausti asmenis, kurie kreipiasi dėl piniginės socialinės paramos skyrimo, tikrinti jų pateiktus dokumentus ir reikalauti papildomų duomenų, įrodančių bendrai gyvenančių arba vieno gyvenančio asmens teisę į pinigine socialinę paramą, kviestis piniginės socialinės paramos gavėjus pokalbiui;
 - 7.6. dalyvauti tikrinant bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą;

7.7. teikti rekomendacijas dėl kreipimosi į nelegalaus darbo kontrolę ir prevenciją vykdančias institucijas.

8. Komisijos rekomendacijų galia – patariamojo pobūdžio.

9. Komisijos nariai užtikrina nepasiturinčių gyventojų pateiktų piniginei socialinei paramai gauti duomenų konfidencialumą pasirašytinai.

III. KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Rokiškio socialinių paslaugų centro piniginės socialinės paramos teikimo komisijos sudėtis iš 5 narių tvirtinama įstaigos direktoriaus įsakymu, skiria Komisijos pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir sekretorių.

11. Komisija posėdžiauti renkasi pagal poreikį, bet ne mažiau kaip vieną kartą per mėnesį.

12. Komisijos darbą organizuoja Komisijos pirmininkas, jam nesant – jo pavaduotojas.

13. Komisijos posėdžio metu rašomas protokolas, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius. Kiekvienam svarstytam atvejui priimamas rekomendacinio pobūdžio motyvuotas sprendimas dėl piniginės socialinės paramos skyrimo, neskystimo, sustabdymo, atnaujinimo, nutraukimo.

14. Komisijos posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių.

15. Rekomendacijos, kurias pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikiamos Rokiškio rajono savivaldybės Socialinės paramos ir sveikatos skyriui.

IV. KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

16. Komisija turi teisę teisės aktų numatyta tvarka susipažinti su reikiama dokumentais ir gauti jų nuorašus (kopijas) bei kitą tyrimui reikalingą informaciją.

17. Prieš pradėdama darbą naujai patvirtinta komisija (komisijos nariai) pasirašo konfidencialumo ir nešališkumo pasižadėjimą (priedas Nr.1);

18. Komisijos nariai privalo:

18.1. dalyvauti posėdžiuose;

18.2. informuoti Komisijos sekretorių ne vėliau kaip 1 darbo dieną iki posėdžio, jei negalės dalyvauti posėdyje;

18.3. vengti interesų konflikto ir nenaudoti informacijos, gautos atliekant savo pareigas, asmeninei ar kitų naudai.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Sprendimas dėl socialinės paramos skyrimo ar neskystimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo numatyta tvarka.

20. Rokiškio socialinių paslaugų centro piniginės socialinės paramos teikimo komisijos nuostatai gali būti keičiami arba pripažįstami netekusiais galios įstaigos direktoriaus įsakymu.