

PATVIRTINTA
Rokiškio socialinių paslaugų centro direktorės
2024 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-21

GLOBĖJO (RŪPINTOJO) PARINKIMO LIKUSIAM BE TĖVŲ GLOBOS VAIKUI KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Globėjo (rūpintojo) parinkimo likusiam be tėvų globos vaikui komisijos (toliau - Komisijos) darbo reglamentas nustato komisijos darbo tvarką parenkant likusiam be tėvų globos vaikui globėją (rūpintoją).

2. Reglamente vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, patvirtintame 2000 m. liepos 18 d. Civilinio kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymu Nr. VIII-1864, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme Nr. X-493, 2006 m. sausio 19 d. priimtame Lietuvos Respublikos Seimo, Vaiko globos organizavimo nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. kovo 27 d. nutarimu Nr. 405 „Dėl Vaiko globos organizavimo nuostatų patvirtinimo, Globos centro veiklos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m sausio 19 d. įsakymu Nr. AI-28 „Dėl Globos centro veiklos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme Nr. I-1374, priimtame 1996 m. birželio 11 d., 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu).

II SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

3. Komisiją sudaro 6 nariai, po du iš jų kaip atstovus deleguoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnybos) teritorinis skyrius, Rokiškio rajono savivaldybės administracija ir Rokiškio socialinių paslaugų centro globos centras (toliau - Globos centras), kurio bent vienas iš atstovų turi būti Tarnybos atestuotas asmuo.

4. Komisijos personalinę sudėtį (nurodomos pareigos, vardas, pavardė) ir jos darbo reglamentą tvirtina Rokiškio socialinių paslaugų centro direktorius.

5. Komisija sudaroma vieneriems metams.

6. Pirmajame posėdyje po Komisijos sudarymo nariai išsirenka pirmininką, kuris:

6.1. organizuoja Komisijos darbą, sudaro jos posėdžių darbotvarkes;

6.2. šaukia Komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

7. Pirmajame posėdyje Komisijos nariai išsirenka pirmininko pavaduotoją, kuris pirmininkauja, kai pirmininkas negali dalyvauti posėdyje dėl objektyvių priežasčių.

8. Jeigu posėdyje dėl objektyvių priežasčių negali dalyvauti nei Komisijos pirmininkas, nei pavaduotojas, posėdį sušaukti turi teisę bet kuris Globos centro specialistas, susipažinęs su Komisijos darbo reglamentu ir pasirašęs konfidencialumo pasižadėjimą. Laikinas Komisijos pirmininkas iš narių išrenkamas sušaukto posėdžio metu.

9. Komisijos sekretoriaus funkcijas atlieka Rokiškio socialinių paslaugų centro direktoriaus paskirtas Globos centro specialistas, kuris:

9.1. susiderinęs su Komisijos pirmininku, praneša nariams apie posėdžių datą, vietą ir laiką;

9.2. rašo Komisijos posėdžių protokolus;

9.3. atsako už Komisijos dokumentų saugojimą bei sistemina surinktą medžiagą;

10. Jeigu Komisijos narys posėdyje dalyvauti negali, jis privalo apie tai pranešti Komisijos sekretoriui.

11. Jeigu Komisijos sekretorius posėdyje dalyvauti negali, jį pavaduoti gali bet kuris kitas Globos centro specialistas, susipažinęs su Komisijos darbo reglamentu ir pasirašęs konfidencialumo pasižadėjimą.

12. Komisijos pirmininkas, nariai, sekretorius pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą, kad neatskleis asmens duomenų ir konfidencialios informacijos, kurią sužinos posėdžių metu. Konfidencialumo pasižadėjimas pasirašomas vieną kartą prieš dalyvaujant pirmame Komisijos posėdyje ir pateikiamas Komisijos sekretoriui.

13. Komisijos pirmininkas ir (ar) kiti nariai privalo nusišalinti nuo pareigų galimo viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto atveju.

14. Komisijos pirmininkas ir nariai, sekretorius už konfidencialumo pasižadėjime nustatytų elgesio normų pažeidimus atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Komisija savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, Bendroju duomenų apsaugos reglamentu.

16. Komisijos posėdžiai gali būti organizuojami ir nuotolinio ryšio priemonėmis. Komisijos sekretorius, suderinęs su pirmininku, praneša kitiems nariams apie posėdžio datą, vietą ir laiką, informuoja, kokia forma vyks posėdis. Komisijos nariai, gavę informaciją apie organizuojamą posėdį, pateikia Komisijos sekretoriui informaciją apie savo dalyvavimą arba nedalyvavimą posėdyje.

17. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių, įskaitant pirmininką ar jį pavaduojantį asmenį, jei pirmininkas dėl objektyvių priežasčių nedalyvauja.

18. Komisija sprendimą priima atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Komisijos narių (įskaitant Komisijos pirmininką) balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendžiamojo balso teisę turi pirmininkas. Jeigu Komisijos narys nesutinka su sprendimu ir balsuoja prieš, jo atskirosi nuomonė, nario pageidavimu, įrašoma posėdžio protokole.

19. Komisija savo funkcijoms atlikti turi teisę neatlygintinai gauti informaciją apie asmenis, pasirengusius globoti (rūpinti) likusį be tėvų globos vaiką, iš kitų įstaigų, organizacijų, kad parinktų labiausiai vaiko interesus atitinkantį globėją (rūpintoją). Kreipiantis dėl informacijos, teikiamas rašytinis prašymas, kuriame nurodomas prašomų duomenų gavimo pagrindas, jų naudojimo tikslas, teikimo būdas ir duomenų apimtis, įvardijant aplinkybę, reikšmingą parenkant labiausiai vaiko interesus atitinkantį globėją (rūpintoją) arba tai, kad duomenys gaunami duomenų teikimo sutartyse nustatyta tvarka. Šiai aplinkybei nustatyti reikalingi duomenys: asmens, pasirengusio globoti (rūpinti) likusį be tėvų globos vaiką, kurio duomenų prašoma, vardas, pavardė, gimimo data.

III SKYRIUS

GLOBĖJO (RŪPINTOJO) PARINKIMO LIKUSIAM BE TĖVŲ GLOBOS VAIKUI PRIORITETAIR IR KITOS TURINČIOS REIKŠMĖS APLINKYBĖS

20. Jei Tarnybos teritorinis skyrius nurodyme vaikui nustatyti globą (rūpybą) nenurodo konkretaus fizinio asmens, galinčio globoti (rūpinti) be tėvų globos likusį vaiką, Komisija per kuo trumpesnę laiką parenka vaiko interesus ir poreikius atitinkantį konkretų pasirengusį globoti (rūpinti) asmenį, globos centrą ar šeimyną.

21. Komisija, parinkdama likusiam be tėvų globos vaikui globėją (rūpintoją) ir atsižvelgdama į geriausius vaiko interesus, prioritetą teikia pagal šią eilę:

21.1. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.264 straipsnio 5 dalyje numatytą pirmenybės eilę;

21.2. globėjo (rūpintojo) pasirengimą globoti (rūpinti) likusį be tėvų globos vaiką kartu su jo broliais ir (ar) seserimis;

21.3. likusio be tėvų globos vaiko nuomonę, jei tai neprieštarauja geriausiems jo interesams.

22. Parenkant likusiam be tėvų globos vaikui globėją (rūpintoją), turi būti atsižvelgiama ir į kitas reikšmingas aplinkybes:

22.1. mirusių vaiko tėvų (įtėvių) testamente pareikštą valią dėl vaiko globėjo (rūpintojo) skyrimo, jei tai neprieštarauja Civilinio kodekso 3.269 straipsniui;

22.2. nustatant likusio be tėvų globos vaiko nuolatinę globą (rūpybą), parinktas globėjas (rūpintojas) jau yra paskirtas likusio be tėvų globos vaiko laikinuoju globėju (rūpintoju);

22.3 nustatant likusio be tėvų globos vaiko nuolatinę globą (rūpybą) globos centre, likęs be tėvų globos vaikas atitinka bent vieną iš Socialinių paslaugų įstatymo 23 straipsnio 3 dalyje nurodytų požymių;

22.4. nustatant likusio be tėvų globos vaiko laikinąją globą (rūpybą), parinkto globėjo (rūpintojo) ir vaiko nuolatinė gyvenamoji vieta yra toje pačioje ar gretimoje savivaldybėje, kaip ir likusio be tėvų globos vaiko biologinės šeimos, siekiant išsaugoti ryšį su biologine šeima, jei tai neprieštarauja geriausiems vaiko interesams. Nustatant likusio be tėvų globos vaiko nuolatinę globą (rūpybą), parinkto globėjo (rūpintojo) ir vaiko nuolatinė gyvenamoji vieta yra toje pačioje ar gretimoje savivaldybėje, kaip ir likusio be tėvų globos vaiko biologinės šeimos, jei vaiką su jo biologine šeima ir (ar) giminėmis sieja stiprūs emociniai ryšiai ir jei tai neprieštarauja geriausiems vaiko interesams;

22.5. galimo globėjo (rūpintojo) pasirengimą užtikrinti konkretaus likusio be tėvų globos vaiko individualius poreikius ir interesus – sveikatos, fizinius, psichologinius poreikius ir emocinių ryšių su kitais asmenimis išlaikymą (pagal Išvadoje dėl pasirengimo globoti (rūpinti) (toliau – Išvadoje) pateiktą informaciją);

22.6. galimo globėjo (rūpintojo) lūkesčius dėl konkretaus vaiko, atsižvelgiant į vaiko lytį, amžių, sveikatos būklę ir kitas galimo globėjo (rūpintojo) nurodytas svarbias aplinkybes, susijusias su vaiku (pagal Išvadoje pateiktą informaciją);

22.7. stabilumo užtikrinimą, siekiant išvengti antrinių trauminių patirčių dėl globėjų (rūpintojų) kaitos (vertintinas asmens pasirengimas galimai ilgalaikiai globai (rūpybai), jei nebūtų pasiektas laikinosios globos tikslas – grąžinti vaiką į šeimą (pavyzdžiui: asmuo nuolat globoja daugiau vaikų ar vaikų, susijusių giminystės ryšiais; asmuo nurodo galintis suteikti tiek trumpalaikę, tiek ilgalaikę globą vaikui);

22.8. globėjo (rūpintojo) galimybes suderinti darbo įsipareigojimus su vaiko poreikių tenkinimu;

22.9. globėjas (rūpintojas) yra išklauses specializuotą pasirengimo globai ir įvaikinimui mokymų, vykdomų pagal programą GIMK, kurią tvirtina ir kurios reikalavimus nustato Tarnybos direktorius, dalį;

22.10. anksčiau globotų (rūpintų) ar prižiūrėtų arba šiuo metu globojamų (rūpinamų) ar prižiūrimų vaikų globos (rūpybos) kokybę.

23. Jei yra keli pasirengę globoti (rūpinti) asmenys ar šeimynos, atitinkančios vienodus prioritetus ir tas pačias turinčias reikšmes aplinkybes, parenkamas tas pasirengęs globoti (rūpinti) asmuo ar šeimyna, kurio (-ios) teigiamoje Išvadoje nurodyti duomenys į SPIS suvesti anksčiau.

IV SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE LIKUSĮ BE TĖVŲ GLOBOS VAIKĄ PATEIKIMAS PARINKTAM GLOBĖJUI (RŪPINTOJUI)

24. Globos centras, parinęs be tėvų globos likusiam vaikui labiausiai jo interesus atitinkantį globėją (rūpintoją), laikinosios globos (rūpybos) atveju nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, o nuolatinės globos (rūpybos) atveju – per dvi darbo dienas organizuoja susitikimą su parinktu globėju (rūpintoju), pagal poreikį pakviesdamas Tarnybos atestuotus asmenis, vertinusius parinkto globėjo (rūpintojo) pasirengimą globoti (rūpinti) vaiką, ir jį supažindina su informacija apie be tėvų globos likusį vaiką, nurodydamas:

24.1. vaiko vardą;

24.2. vaiko gimimo metus;

24.3. globos (rūpybos) pagrindą;

24.4. vaiko gyvenamosios vietos savivaldybę;

24.5. nuasmenintą informaciją apie vaiko kilmę, socialinę aplinką, šeimos istoriją, jei žinoma, informaciją apie vaiko brolių / seserų ir tėvų sveikatos sutrikimus, žalingus įpročius, priklausomybes (nuasmeninant informaciją, nenurodomi duomenys, pagal kuriuos tiesiogiai ar netiesiogiai galima nustatyti asmens tapatybę: vardas, pavardė, gimimo data ar asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, lankytų ar lankomų ugdymo, sveikatos priežiūros įstaigų pavadinimai);

24.6 duomenis apie vaiko sveikatos sutrikimus (diagnozes, neįgalumą), jeigu jie yra žinomi;

24.7 duomenis apie vaiko specifinius poreikius ir (ar) specialiuosius ugdymo poreikius (duomenis apie vaiko gydymo režimą, priežiūros rekomendacijas, ugdymo poreikius, pagalbos vaikui poreikius, nenurodant konkrečių įstaigų, kuriose vaikas gauna paslaugas ar kitą pagalbą, yra ugdomas, pavadinimų), jeigu jie yra žinomi;

24.8 informaciją apie vaiko atstovų pagal įstatymą ar ugdymo įstaigos (vaiko atstovo pagal įstatymą ar ugdymo įstaigos duomenys nenurodomi) laisva forma pateiktą vaiko charakteristiką (charakteristikoje nurodomi vaiko asmenybės bruožai, jo pomėgiai, bendravimo gebėjimai ir kita vaiko atstovo pagal įstatymą ar ugdymo įstaigos pateikiama, jų nuomone, svarbi informacija, apibūdinanti vaiką), jeigu ji yra žinoma.

25. Jei parinkto globėjo (rūpintojo) gyvenamoji ar veiklos vykdymo vieta yra kitos savivaldybės teritorijoje, Globos centras perduoda Reglamento 24 punkte nurodytą informaciją fizinio asmens gyvenamosios vietos ar šeimynos veikimo savivaldybės globos centrui, prašydamas su ja supažindinti parinktą globėją (rūpintoją) Reglamento 24 punkto pirmojoje pastraipoje nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

APSISPRENDIMO GLOBOTI (RŪPINTIS) ĮFORMINIMAS

26. Parinktas laikinasis globėjas (rūpintojas), susipažinęs su Reglamento 24 punkte nurodyta informacija, sprendimą sutikti ar atsisakyti globoti (rūpinti) likusį be tėvų globos vaiką pateikia raštu Globos centrui nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną po susitikimo dienos (sprendime nurodomas likusio be tėvų globos vaiko vardas, gimimo metai ir mėnuo, parinkto laikinojo globėjo (rūpintojo) vardas ir pavardė, gimimo data, jo sprendimas sutikti ar atsisakyti globoti (rūpinti) likusį be tėvų globos vaiką, jei atsisako globoti (rūpinti) vaiką, – atsisakymo priežastys).

27. Parinktas nuolatinis globėjas (rūpintojas) sprendimą sutikti ar atsisakyti nuolat globoti (rūpinti) likusį be tėvų globos vaiką pateikia raštu globos centrui per tris darbo dienas nuo susitikimo dienos (sprendime nurodomas likusio be tėvų globos vaiko vardas, gimimo metai ir mėnuo, parinkto nuolatinio globėjo (rūpintojo) vardas ir pavardė, gimimo data, jo sprendimas sutikti ar atsisakyti nuolat globoti (rūpinti) likusį be tėvų globos vaiką, jei atsisako globoti (rūpinti) vaiką, – atsisakymo priežastys).

28. Parinktas globėjas (rūpintojas), susipažinęs su pateikta informacija apie likusį be tėvų globos vaiką, kuri nurodyta Reglamento 24 punkte, turi teisę susipažinti su likusiu be tėvų globos vaiku, Globos centrui iš anksto suderinus laiką ir datą su likusio be tėvų globos vaiko atstovu pagal įstatymą. Likusio be tėvų globos vaiko atstovas pagal įstatymą privalo sudaryti sąlygas parinktam globėjui (rūpintojui) susipažinti su likusiu be tėvų globos vaiku.

29. Globos centras, gavęs parinkto globėjo (rūpintojo) sutikimą globoti (rūpinti) be tėvų globos likusį vaiką, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo informacijos gavimo dienos, raštu:

29.1. laikinosios globos (rūpybos) atveju teikia rekomendaciją (nurodoma vaiko vardas, pavardė, gimimo data, parinkto fizinio (-ių) asmens (-enų) vardas (-ai), pavardė (-ės), gimimo data (-os), nuolatinės gyvenamosios vietos adresas, Išvados registracijos globos centre data ir numeris arba parinkto juridinio asmens pavadinimas, veiklos adresas) savivaldybės merui;

29.2. nuolatinės globos (rūpybos) atveju teikia informaciją apie parinktą globėją (rūpintoją) Tarnybos teritoriniam skyriui, kuris kreipėsi dėl nuolatinio globėjo (rūpintojo) paieškos, nuolatinės globos (rūpybos) nustatymo vaikui (nurodomas likusio be tėvų globos vaiko vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, parinkto globėjo (rūpintojo) vardas ir pavardė, gimimo data, Išvados registracijos globos centre data ir numeris).

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Asmens duomenys yra tvarkomi vadovaujantis Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

Globėjo (rūpintojo) parinkimo likusiam be tėvų
globos vaikui komisijos darbo reglamento
1 priedas

GLOBĖJO (RŪPINTOJO) PARINKIMO LIKUSIAM BE TĖVŲ GLOBOS VAIKUI KOMISIJA

SPRENDIMAS DĖL ASMENS (-ENŲ), PASIRENGUSIO (-IŲ) GLOBOTI (RŪPINTI) VAIKĄ, PARINKIMO GALIMAM GLOBOTI (RŪPINTI) VAIKUI

20__ m. _____ d. Nr. _____
Rokiškis

Globėjo (rūpintojo) parinkimo likusiam be tėvų globos vaikui komisija, atsižvelgdama į

(posėdžio data, laikas, protokolo registracijos numeris)

posėdyje įvykusį balsavimą,

n u s p r e n d ž i a , kad _____

_____,
(asmens (-enų), pasirengusio (-ių) globoti (rūpinti) vaiką, vardas (-ai), pavardė (-ės), gimimo data
(-os)) ar pavadinimas
gyvenantis (-ys) _____,

(faktinės gyvenamosios vietos adresas)

yra parenkamas (-i) _____

_____,
(galimo globoti (rūpinti) vaiko vardas, pavardė, gimimo data)

pagal Civilinio kodekso 3.264 straipsnio 5 dalyje numatytą pirmenybės eilę (nurodomas konkretus
šiuo straipsnyje įvardytas prioritetas):

įvertinus:

1. išvadoje nurodytus asmens (-enų) gebėjimus patenkinti galimo globoti (rūpinti), vaiko
poreikius (*nurodoma, kokie asmens gebėjimai padėtų patenkinti tam tikrus vaiko poreikius*).

2. išvadoje nurodytą informaciją apie asmens (-enų) lūkesčius dėl vaiko _____

PRIDEDAMA. Globėjo (rūpintojo) parinkimo likusiam be tėvų globos vaikui komisijos posėdžio protokolas.

Komisijos pirmininkas _____
(parašas)

(vardas ir pavardė)

Komisijos sekretorius _____
(parašas)

(vardas ir pavardė)

Komisijos nariai, dalyvavę posėdyje:

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(įstaigos pavadinimas)

PASIŽADĖJIMAS SAUGOTI ASMENS DUOMENŲ PASLAPTĮ - KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

(data)

Aš, _____,
(darbuotojo vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono Nr.)

būdamas (a) Globėjo (rūpintojo) parinkimo likusiam be tėvų globos vaikui komisijos _____:
(pirmininku, nariu, kviestiniu asmeniu)

1. Suprantu, kad:

- 1.1. dirbdamas komisijoje tvarkysiu asmens (ypatingus asmens) duomenis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliesiems juridiniams ar fiziniams asmenims;
- 1.2. draudžiama perduoti neįgaliesiems asmenims prisijungimo slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis sužinoti asmens duomenis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su asmens duomenimis;
- 1.3. netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

2. Įsipareigoju:

- 2.1. saugoti asmens duomenų paslaptį;
- 2.2. tvarkyti asmens duomenis vadovaudamasis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu;
- 2.3. nepasilikti ir nedaryti jokių man pateiktų dokumentų kopijų;
- 2.4. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų įvairiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek Komisijos viduje, tiek už jos ribų;
- 2.5. pranešti Komisijos pirmininkui ir duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui.

3. Žinau, kad:

- 3.1. už šio pasižadėjimo nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;
- 3.2. asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo, taip pat kitų asmenų veiksmų ar neveikimo, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ir neturtinę žalą Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 3.3. duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas arba kitas asmuo atlygina asmeniui padarytą žalą, o nuostolį išreikalauja įstatymų nustatyta tvarka iš asmens duomenis tvarkančio darbuotojo, dėl kurio kaltės atsirado ši žala;
- 3.4. šis pasižadėjimas galios visą laiką tiek dirbant šioje Komisijoje, tiek pasitraukus iš Komisijos veiklos.

Aš esu susipažinęs (-usi) su Bendroju duomenų apsaugos reglamentu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir atsakomybę.

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)