

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

**RKIŠKIO SOCIALINĖS PARAMOS CENTRAS
DIREKTORĖ JOLANTA PAUKŠTIENĖ
VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2023-01-30
Rokiškis

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai
(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)**

Metinės veiklos užduotys / metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – vadovas) / savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Gerinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę	1.1.1. Įnicipjuotos ir įgyvendintos priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, įsivertintas jų poveikis;	1.1.1. Įsivertinus įstaigos teikiamų paslaugų kokybę, įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės` įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, atliktas jų poveikio įvertinimas; 1.1.1.1.Kviesti į Centrą ne mažiau 5 savanorius;	1.1.1. Įsivertinus įstaigos teikiamų paslaugų kokybę, įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės` įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, atliktas jų poveikio įvertinimas; 1.1.1.1. 2022 metais Centro veiklose dalyvavo 10 savanorių. Per metus 3 iš jų įvykdė ilgalaikės savanorystės programą iš

		<p>1.1.1.2. Kelti darbuotojų profesinę kvalifikaciją darbo su senyvo amžiaus asmenimis srityje;</p> <p>1.1.1.3. Tęsti Socialinių paslaugų kokybės gerinimą, taikant EQASS kokybės sistemą DSG namuose padalinyje.</p>	<p>Jaunimo akredituotos savanoriškos tarnybos.</p> <p>1.1.1.2. Individualios priežiūros darbuotojai dalyvavo seminare „Senyvo amžiaus kliento psichosocialinė aplinka“, mokymus išklause 30 įstaigos darbuotojų;</p> <p>1.1.1.3. Po įgyvendinto projekto „Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQASS kokybės sistemą“, bei įdiegtos EQASS kokybės sistemos, tęsiamas Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQASS kokybės sistemą DSG namuose padalinyje. Ataskaita apie Audito rekomendacijų įgyvendinimą pateikta koordinuojančiai įstaigai 2022m. gruodžio mėn.</p> <p>1.1.1.4. Sėkmingai įgyvendinti rodikliai „Užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims modelis“ ;</p> <p>1.1.1.5. Sėkmingai įgyvendintas projektas „Integralios pagalbos paslaugos asmens namuose“;</p> <p>1.1.1.6. 2022m. kovo 25d. Sėkmingai užbaigtas ES projektas „Bendradarbiavimas ir informacijos apie socialines paslaugas</p>
--	--	---	--

			<p>sklaida Rokiškio mieste“ Pasiiekti rodikliai. Projekto dėka išplėstos ir teiktos 8 naujos paslaugos, sukurta informavimo apie socialines paslaugas interaktyvi platforma. Sukurta internetinė svetainė socsketis.lt. 1.1.1.7.Įgyvendintas projektas „Psichikos sveikatos stiprinimas Rokiškio socialinės paramos centro paslaugų gavėjams“ finansuotas iš Savivaldybės Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos. OSGN įrengtas relaksacijos kambarys.</p>
<p>1.2. Skleisti Informaciją apie įstaigos vykdomą veiklą, teikiamas paslaugas ir galimybę jomis pasinaudoti.</p>	<p>1.2.1. Viešinio priemonių skaičius, Centro el. svetainėje ir „Facebook“ paskyroje</p>	<p>1.2.1. Viešinio priemonių skaičius – ne mažiau 20 vnt. kalendoriniais metais.</p>	<p>1.2.1. Daugiau nei 15vnt. informacinių pranešimų, straipsnių apie centre teikiamas paslaugas rašė rajoniniame laikraštyje „Rokiškio SIRENA“, „Grokiškis“ daugiau nei 150 viešinio priemonių pateikta centro puslapyje, bei facebook paskyroje, kalendoriniais metais. 1.2.1.1. Trys Centro renginiai filmuoti ir patalpinti yatubo kanale; 1.2.1.2. Apie teikiamas mokinių apgyvendinimo paslaugas transliavo LRT; 1.2.1.3. Sukurta Duomenų bazė, internetinis puslapis Socsketis.lt, kuriame talpinama ne tik visa svarbi informacija apie įstaigoje vykdomą veiklą, bet ir rajono socialines paslaugas teikiančias</p>

			<p>įstaigas. Atnaujinami pasikeitimai.</p> <p>1.2.1.3.Sukurti 3-jų padalinių internetiniai puslapiai, kuriuose nuolat viešinamos vykdomos veiklos.</p> <p>1.2.1.4.Atnaujintas Centro internetinis puslapis, kuriame talpinamas ir nuolat atnaujinama Centro veikla.</p> <p>1.2.1.5.Jūžintų seniūnijoje pristatyta apie Centre teikiamas socialines paslaugas, diskutuota su vietos gyventojais.</p>
1.3. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas.	1.3.1. Pagerintos įstaigos darbuotojų darbo sąlygos;	<p>1.3.1. Įsivertinti darbuotojų darbo sąlygas įstaigoje ir įgyvendinti ne mažiau kaip 2 priemonės gerinant įstaigos darbuotojų darbo sąlygas:</p> <p>1.3.1.1.Atnaujinti 3 kompiuterines darbo vietas;</p> <p>1.3.1.2.Įgyvendintos priemonės įstaigos darbuotojų kompetencijai tobulinti;</p> <p>1.3.1.3.Apdrausti darbuotojus nuo nelaimingų atsitikimų darbe</p>	<p>1.3.1. Įsivertinus darbuotojų darbo sąlygas įgyvendintos šios priemonės :</p> <p>1.3.1.1.Atnaujintos 4 kompiuterinės darbo vietos Centro darbuotojams;</p> <p>1.3.1.2. Parengtas ir įgyvendintas įstaigos darbuotojų metinis profesinės kompetencijos tobulinimo planas.</p> <p>100 proc. įstaigos darbuotojų kėlė kvalifikaciją.</p> <p>30 - įstaigos darbuotojų dalyvavo asmens duomenų apsaugos mokymuose;</p> <p>29 - darbuotojai išklausė pirmosios medicinos pagalbos mokymus, atnaujino žinias;</p> <p>36 - Socialinių paslaugų namuose padalinio darbuotojams suorganizuoti priešgaisrinės apsaugos teoriniai simuliaciniai mokymai dėl galimų krizinių ir civilinės saugos atvejų valdymo</p>

			<p>Centre bei paslaugų gavėjų namuose;</p> <p>30 - Socialinių paslaugų į namus padalinio darbuotojų dalyvavo Intervizijose;</p> <p>7 - socialiniai darbuotojai dalyvavo „Supervizijose“;</p> <p>70 – Centro darbuotojų dalyvavo dvi dienas psichologo mokymuose .</p> <p>„Asmenybės savybių svarba socialinio darbo profesinės veiklos sėkmei“. Atlikti tyrimai, rezultatų pristatymas;</p> <p>Sudaryta galimybė darbuotojams kelti profesinę kvalifikaciją išklausančią per interaktyvią Zoom.us platformą nuotoliniu būdu. Tuo sutaupomos įstaigos lėšos ir darbuotojų laikas kelionėms, bei užtikrinamas įvairesnis seminarų parinkimas.</p> <p>1.3.1.3. 100 proc. visi darbuotojai apdrausti nuo nelaimingų atsitikimų;</p> <p>1.3.1.4. 2022m. lapkričio 1d. Parengta ir patvirtinta Smurto ir priekabiavimo prevencijos politika. Visi įstaigos darbuotojai supažindinti, išdiskutuota;</p> <p>1.3.1.5. UAB „SDG“ atliko profesinės rizikos tyrimą įstaigoje dirbantiems darbuotojams. Atlikta darbo vietos rizikos veiksnių poveikio analizė darbuotojų sveikatai;</p> <p>1.3.1.6. Pagerintos Socialinių paslaugos namuose padalinio darbuotojų darbo sąlygos. Priskirti 4 išnuomoti automobiliai 5 darbuotojams vyksti pas paslaugų gavėjus atokiose kaimo vietovėse, su kitais darbuotojais yra sudarytos</p>
--	--	--	---

			<p>sutartys naudoti netarnybinę transporto priemonę tarnybos tikslais apmokant jiems kuro išlaidas ir už amortizaciją;</p> <p>1.3.1.7. Suremontuotos patalpos adresu Basanavičiaus g.8, antrame aukšte įrengti 9 kabinetai, naujai atlikta elektros instaliacija, pagerintas apšvietimas, įdiegtas internetas;</p> <p>Įrengta įstaigos darbuotojams, ar Centro lankytojams automobiliams parkavimo aikštelė;</p> <p>1.3.1.8. Dienos centras asmenims su negalia, Jūžintų trumpalaikės dienos socialinės globos centro ir Dienos socialinė globa namuose padalinių darbuotojai aprūpinti darbo drabužiais bei avalyne;</p> <p>Visi įstaigoje darbuotojai aprūpinti apsaugos priemonėmis: apsauginiai skydeliai, akiniai, veidą ir nosį apsaugančios kaukės, pirštinės, chalatai, dezinfekcinis skystis ir kt.</p>
1.4. Tobulinti savo profesinę kompetenciją	1.4.1. Dalyvavimas mokymuose, seminaruose	1.4.1. Dalyvauti ne mažiau kaip 4 mokymuose, seminaruose, konferencijose. Išklaustyti ne mažiau 24 akad. val.	<p>1.4.1. Išklaudyta 56 akad. val. Darbuotojams perduota įgyta patirtis išklaudyti seminarus;</p> <p>1.4.1.1. Suteikta II kvalifikacinė kategorija.</p> <p>1.4.1.2. Vykau gerosios patirties į Jonavos socialinių paslaugų centrą, bei su OSGN kolektyvu į VŠĮ Biržų socialinių paslaugų centrą.</p> <p>1.4.1.3. Du pranešimai pristatyti Respublikinėje mokslinėje -praktinėje konferencijoje.</p>

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Gerinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę.	2.1.1. Įnicipjuotos ir įgyvendintos priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, įsivertintas jų poveikis;	2.1.1. Įsivertinus įstaigos teikiamų paslaugų kokybę, įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, atliktas jų poveikio įvertinimas; 2.1.1.1. Stiprinti savanorystę su 1 organizacija (Maisto banku), dalyvauti jų rengiamoje 1 akcijoje. 2.1.1.2. Tęsti Socialinių paslaugų kokybės gerinimą, taikant EQASS kokybės sistemą DSG namuose padalinyje. 2.1.1.3 . kelti darbuotojų profesinę kvalifikaciją darbo su senyvo amžiaus asmenimis srityje.
2.2. Skleisti Informaciją apie įstaigos vykdomą veiklą, teikiamas paslaugas ir galimybę jomis pasinaudoti.	2.2.1. Viešinio priemonių skaičius, Centro el. svetainėje ir „ Facebook“ paskyroje.	2.2.1. Viešinio priemonių skaičius – ne mažiau 20 vnt. kalendoriniais metais. 2.2.1.1. Aplankyti 1 seniūniją ir 1 bendruomenę, pristatyti Centro vykdomą veiklą.
2.3. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas .	2.3.1. Pagerintos įstaigos darbuotojų darbo sąlygos;	2.3.1. Įsivertinti darbuotojų darbo sąlygas įstaigoje ir įgyvendinti ne mažiau kaip 2 priemonės gerinant įstaigos darbuotojų darbo sąlygas: 2.3.1.1. Atnaujinti 2 kompiuterines darbo vietas; 2.3.1.2. Tęsti remonto darbus J. Basanavičiaus g.8, Rokiškis pastato antrame aukšte bendro naudojimo patalpą (WC, koridorių); 2.3.2. Apdrausti darbuotojus nuo nelaimingų atsitikimų darbe; 2.3.1.3. Kaip konsultacinės pagalbos priemonės kas ketvirtį organizuoti socialiniams darbuotojams supervizijas.

2.4. Tobulinti savo profesinę kompetenciją	2.4. Įgytos naujos įstaigos vadovo profesinės kompetencijos ir pritaikytos įstaigos veikloje;	2.4. Dalyvauti ne mažiau kaip 4 mokymuose, seminaruose, konferencijose. Išklaudyti ne mažiau 24 akad. val. 2.4.1. Dalintis gerą patirtimi su kitomis socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis Lietuvoje. (1 kartą per metus)
--	---	--

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui) (pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Žmogiškieji faktoriai – laikinas nedarbingumas
3.2. Neužtikrintas finansavimas iš savivaldybės ir /ar valstybės biudžeto funkcijoms vykdyti.
3.3. Teisės aktų, poįstatyminių teisės aktų pakeitimas.

II SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas

Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input checked="" type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1.
6.2.

III SKYRIUS BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input checked="" type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:

įstaigos vadovė įvykdė motines veiklas uždavotys ir visi jo darbuotojai sutarė su vertinimo rodikliais. Todėl veikla vertinama labai gerai. Nustatoma 15% dydžio kintamoji darbo užmokesčio dalis.

(vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)	(parašas)	Rokiškio rajono savivaldybės meras Ramūnas Godeliuskas (vardas ir pavardė)
---	-----------	--

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:

(ko nereikia, išbraukti)

--

(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau:

(ko nereikia, išbraukti)

(ko nereikia, išbraukti)

(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)