

ROKIŠKIO SOCIALINĖS PARAMOS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2023-2025 METŲ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio socialinės paramos centro (toliau – Centras) 2023-2025 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti įstaigoje.

2. Centro 2023-2025 metų Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Padalinių ir asmenų, valstybės ar savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. 607, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr.2-170 „Dėl valstybės ir savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo (aktuali redakcija), Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 2-246 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijų patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

3. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos korupcijos prevencijos politikos Centre gali:

3.1. pablogėti socialinių paslaugų kokybė, sumažėti veiklos veiksmingumas;

3.2. sumažėti visuomenės pasitikėjimas Centru;

4. Programa siekiama šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Centre.

5. Programos strateginės kryptys yra:

5.1. korupcijos prevencija;

5.2. antikorpucinis švietimas.

6. Programa grindžiama korupcijos prevencija, Centro darbuotojų antikorpuciniu švietimu ir mokymu, siekiant kompleksiskai šalinti šio neigiamo socialinio reiškimo priežastis ir sąlygas.

7. Programa įgyvendinama vadovaujantis Programos įgyvendinimo priemonių planu, kuriame numatytos prevencinės priemonės, skirtos išvengti grėsmių, ginti visuotinai pripažįstamas žmogaus teises, laisves bei viešąjį interesą, ir priemonės, skirtos gerinti antikorpucinį darbuotojų švietimą.

8. Programoje vartojamos sąvokos:

8.1. **Korupcija** – darbuotojo tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat darbuotojo veiksmai arba neveikimas siekiant, reikalaujant turtinės arba kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui ar šią naudą priimti, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas darbuotojui turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) už atlikimą ar neatlikimą veiksmų pagal darbuotojo einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant šioje dalyje nurodytas veikas.

8.2. **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimai** – korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir kiti tokio pobūdžio teisės pažeidimai, už kuriuos numatyta administracinė, drausminė ar kitokia teisinė atsakomybė.

8.3. **Korupcinio pobūdžio nusikalstama veika** – kyšininkavimas, papirkimas, kita nusikalstama veika, jei ji padaryta teikiant viešąsias paslaugas bei siekiant naudos sau ar kitiems: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi ar oficialiais įgaliojimais, dokumentų klastojimas, sukčiavimas,

turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos veikos, kurių metu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo.

8.4. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

8.5. **Antikorupcinis švietimas** – tai veikla, kuria siekiama mažinti korupciją, ugdyti individualią ir kolektyvinę atsakomybę, pilietiškumą bei supažindinti su asmens teisėmis ir pareigomis visuomenę.

9. Kitos Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

10. Centro veikla įvairiose srityse, darbo procedūros reglamentuojami teisės aktais, patvirtintais direktoriaus įsakymais: Etikos kodeksas, Darbo reglamentas, Darbo tvarkos taisyklės, Centralizuotų ir decentralizuotų pirkimų vykdymo tvarkos aprašas, Finansų kontrolės tvarkos aprašas, Darbuotojų raštų, pranešimų ar skundų nagrinėjimo tvarkos aprašas, padalinių darbo tvarkos aprašai, elgesio taisyklės, Korupcijos prevencijos tvarkos aprašas. Šie teisės aktai padeda darbuotojams priimti sprendimus įvairiose situacijose, siekiant nešališkumo, veiklos sričių skaidrumo.

11. Kiekvienais metais įvairios institucijos atlieka Centro įvairių veiklos sričių auditą. 2022 metais auditas buvo atliktas šiose srityse: Centro 2021 metų vidaus auditas, kurį atliko Centralizuota vidaus audito tarnyba ir savivaldybės įstaigų transporto naudojimo auditas už 2021-2022 metus, kurį atliko Rokiškio rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba (su auditų išvadomis galima susipažinti Rokiškio rajono savivaldybės internetiniame puslapyje www.rokiskis.lt).

12. Centre darbuotojams ir kitiems asmenims yra sudarytos galimybės informuoti apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas. Centro tinklapyje www.rokiskiospc.lt rubrikoje „Administracinė informacija“ yra rubrika „Korupcijos prevencija“, kurioje patalpintas Korupcijos prevencijos tvarkos aprašas ir informacija, jog apie Centro darbuotojų galimai korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ir/ar kitų tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingų teisės pažeidimų faktus, galima pranešti telefonu, elektroniniu paštu, raštu, ar atvykstant į Centrą. Iki 2023-03-13 nebuvo gautas nė vienas pranešimas.

13. Korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ir tarnybinių nusižengimų Centre nustatyta nebuvo.

14. Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba nėra atlikusi korupcijos rizikos analizės Centre.

III SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

15. Programos tikslas – užtikrinti Centro veiklos skaidrumą, atvirumą, teisinių ir antikorupcinių principų laikymąsi, išsiaiškinti galimas korupcijos pasireiškimo priežastis ir šalinti jas, priemonėmis ir procedūromis užkirsti kelią korupcijos atsiradimui ir plėtrai.

16. Programos uždaviniai tikslui pasiekti:

16.1. nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

16.2. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir administravimą;

16.3. didinti viešumą ir atvirumą teikiant socialines paslaugas ir priimant sprendimus, kurti antikorupcinę kultūrą;

16.4. ugdyti darbuotojų motyvaciją elgtis sąžiningai, skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms;

16.5. didinti viešųjų pirkimų skaidrumą.

17. Priemonės, kurios sumažins korupcijos apraiškų prielaidas Centre, jų vykdymo terminai, vertinimo kriterijai pateikti Programos priemonių plane (1 priedas), kuris yra neatsiejama Programos dalis.

IV SKYRIUS

PROGRAMOS TVIRTINIMAS, FINANSAVIMAS, ĮGYVENDINIMAS, VERTINIMAS, KEITIMAS, PAPILDYMAS IR ATNAUJINIMAS

18. Programa tvirtinama Centro direktoriaus įsakymu.

19. Programa įgyvendinama Centro lėšomis.

20. Už konkrečios Programos plano priemonės įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

21. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontrolę vykdo Darbo grupė.

22. Centro darbuotojai pasiūlymus dėl Programos nuostatų, tikslo ir uždavinių bei jų įgyvendinimo, Programos 1 priede numatytų priemonių plano atnaujinimo gali teikti per visą Programos įgyvendinimo laikotarpį.

23. Programoje nustatytų tikslų pasiekimas vertinamas pagal Programos 1 priede nustatytus laukiamo rezultato vertinimo kriterijus.

24. Informaciją apie programos įgyvendinimo eigą Darbo grupės pirmininkas teikia Centro direktoriui.

25. Darbo grupė parengia Programos priemonių plano vykdymo ataskaitą už praėjusius metus ir iki kovo 31 d. teikia ją Centro direktoriui.

26. Programa peržiūrima ir keičiama pasikeitus faktinėms aplinkybėms ar susijusiems teisės aktams. Korupcijos programa ir priemonių planas peržiūrimi kas treji metai.

27. Programos pakeitimo projektą rengia Darbo grupės pirmininkas ir, suderinęs jį su Darbo grupe, teikia Centro direktoriui.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Programa įsigalioja nuo 2023 m. kovo 14 d.

29. Su Programa ir priemonių planu darbuotojai supažindinami elektroninėmis priemonėmis, Programa ir priemonių planas skelbiami Centro internetinėje svetainėje.

**ROKIŠKIO SOCIALINĖS PARAMOS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS
2023-2025 METŲ PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Uždavinys	Priemonės/ veiklos pavadinimas	Vykdytojai	Įvykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1. Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę	Atlikti veiklos sričių korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimą	Darbo grupė	Kasmet per I ketv. Už praėjusių metų	Atliktas veiklos sričių korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimas	Parengta veiklos sričių korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimo motyvuota išvada
2. Didinti viešumą ir skaidrumą teikiant paslaugas ir priimant sprendimus, kurti antikorupcinę kultūrą	Sudaryti galimybę fiziniams ir juridiniams asmenims anonimiškai ir neanonimiškai paštu, el.paštu, telefonu, atvykus informuoti apie darbuotojų galimus korupcinio pobūdžio pažeidimus	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Sklandžiai veikiantis pranešimų dėl galimai korupcinio pobūdžio nusikalstamos darbuotojų veikos priėmimas, užtikrinta korupcijos prevencija bei darbuotojų atsakomybė	Gautų pranešimų dėl galimai korupcinio pobūdžio nusikalstamos darbuotojų veikos skaičius
	Išsamiai ir objektyviai išanalizuoti visuomenės pranešimus ar įtarimus dėl galimai nusikalstamos darbuotojų veikos	Darbo grupė	Pagal poreikį	Objektyvus pranešimų ir pagrįstų įtarimų dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamos darbuotojų veikos ištyrimas, prielaidų atsirasti ir plisti korupcijai pašalinimas	Išanalizuotų pranešimų dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamos darbuotojų veikos skaičius

	Esant pagrįstiems įtarimams dėl darbuotojų galimai įvykdytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, užtikrinti, kad būtų įgyvendinamos teisės pažeidėjų teisinės atsakomybės principas	Darbo grupė, direktorius	Pagal poreikį	Užkirstas kelias korupcinio pobūdžio nusikalstamoms veikoms atsirasti	Pranešimų korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas tiriančioms valstybės institucijoms skaičius
3. Ugdyti darbuotojų motyvaciją elgtis sąžiningai, skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms	Naujai įdarbinamus ir sugrįžusius po ilgos pertraukos į darbą darbuotojus supažindinti su vykdoma korupcijos prevencijos politika	Personalo ir ūkio dalies padalinys	Pagal poreikį	Ugdomas darbuotojų nepakantumą korupcijos apraiškoms	Supažindintų su vykdoma korupcijos prevencijos politika darbuotojų skaičius
	Vykdyti darbuotojų antikorupcinį švietimą padalinių darbuotojų susirinkimuose ir individualių konsultacijų metu	Padalinių vadovai	Susirinkimų metu; nuolat	Ugdomas darbuotojų nepakantumą korupcijos apraiškoms	Susirinkimų skaičius
	Skatinti darbuotojus pranešti vadovams savo įtarimus dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos	Administracija	Nuolat	Ugdomas darbuotojų nepakantumą korupcijos apraiškoms	Pranešimų skaičius
	Skatinti darbuotojus teikti pasiūlymus Darbo grupei dėl Centro veiklos, korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano tobulinimo	Darbo grupė	Nuolat	Didesnis darbuotojų aktyvumas ir įsitraukimas į vykdomą korupcijos prevencijos veiklą, gaunami pasiūlymai, atsiliepimai ir nuomonės dėl	Gautų pasiūlymų/nuomonių/atsiliepimų skaičius

				korupcijos prevencijos priemonių vykdymo	
	Užtikrinti atsakomybės už etikos normų laikymosi ir teisės aktų pažeidimus neišvengiamumą	Administracija	Nuolat	Ugdomas darbuotojų nepakantumas korupcijos apraiškoms	Tyrimų skaičius
4. Didinti viešųjų pirkimų vykdymo skaidrumą	Viešojo pirkimo komisijos nariai, asmenys, perkančiosios organizacijos vadovo paskirti atlikti supaprastintus pirkimus (t. y. pirkimų organizatoriai ir iniciatoriai) privalo deklaruoti privačius interesus, pateikdami privačių interesų deklaraciją	Specialistė viešiesiems pirkimams ir bendriesiems reikalams	Iškart, tapus Viešųjų pirkimų komisijos nariu, iniciatoriumi ar organizatoriumi	Nebus supainioti Viešuosiuose pirkimuose dalyvaujančių asmenų viešieji ir privatūs interesai	Visi Centro viešuosiuose pirkimuose, viešųjų pirkimų komisijos veikloje dalyvaujantys asmenys deklaruotą nešališkumą
	Viešųjų pirkimų komisijos narių, iniciatorių ir organizatorių nešališkumo deklaravimas	Specialistė viešiesiems pirkimams ir bendriesiems reikalams	Iškart, tapus Viešųjų pirkimų komisijos nariu, iniciatoriumi ar organizatoriumi	Užtikrinama viešuosiuose pirkimuose dalyvaujančių asmenų nešališkumo atsakomybė	
	Informaciją apie viešuosius pirkimus (einamųjų metų pirkimų planas, jo papildymai, skelbiamos apklausos būdu atliekami viešieji pirkimai) skelbti Centro internetiniame puslapyje www.rokiskiospc.lt	Specialistė viešiesiems pirkimams ir bendriesiems reikalams	Nuolat	Užtikrinamas viešųjų pirkimų skaidrumas	Informacija apie viešuosius pirkimus skelbiama Centro internetiniame puslapyje www.rokiskiospc.lt

	Informaciją apie raštu ir žodžiu sudarytas sutartis viešinti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka				
	Rengiant perkamų prekių, paslaugų ar darbų technines specifikacijas nepažeisti tiekėjų lygiateisiškumo	Specialistė viešiesiems pirkimams ir bendriesiems reikalams; Ūkio specialistas	Pagal poreikį	Užtikrinamas viešųjų pirkimų skaidrumas	Nėra pagrįstomis pripažintų pretenzijų dėl pirkimų procedūrų