

PATVIRTINTA

Rokiškio socialinės paramos centro
direktoriaus 2020 m. balandžio 7 d.
įsakymu Nr. V1-157

DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE PASLAUGŲ ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dienos socialinės globos paslaugų asmens namuose paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato dienos socialinės globos paslaugos teikimo Rokiškio socialinės paramos centre (toliau – Centras) tikslus ir pagrindinius principus, paslaugos sudėtį, paslaugų gavėjus, trukmę, skyrimą ir teikimą, paslaugos sąrašus, paslaugos teikimo sustabdymą ir nutraukimą, mokėjimą už suteiktas paslaugas ir jų finansavimą.

2. Dienos socialinė globa asmens namuose teikiama:

2.1. dienos socialinė globa ir slauga asmens namuose. Slaugos paslaugos finansuojamos įgyvendinant projektą „Integrali pagalba į namus Rokiškio rajone“;

2.2. dienos socialinės globos paslaugos asmens namuose. Slaugos dalis teikiama vadovaujantis Rokiškio rajono savivaldybės tarybos patvirtintu 2016 m. gruodžio 28 d. sprendimu Nr. TS-202 „**Dėl Integralios Pagalbos (Dienos socialinės globos) paslaugų skyrimo ir teikimo asmens namuose tvarkos aprašu**“

2.3. dienos socialinės globos paslaugos asmens namuose. Slaugos funkcijas atlieka sveikatos specialistai, pagal Paslaugos teikėjui išduotas verstis asmens sveikatos priežiūros veikla ir socialinės globos suaugusiems asmenims su negalia ar senyvo amžiaus asmenims namuose licencijas.

2.4. Paslaugos įvardintos 2.1, 2.2, 2.3. punktuose toliau vadinamos – Paslaugos.

3. Paslaugų tikslas – sudaryti sąlygas asmeniui kuo ilgiau visavertiškai gyventi namuose, bendruomenėje, užtikrinti tinkamą socialinės globos ir slaugos namuose paslaugų organizavimą ir teikimą, stiprinti asmens gebėjimus ir savarankiškumą, palaikyti socialinius ryšius su šeima, bendruomene.

4. Paslaugos organizuojamos ir teikiamos vadovaujantis šiais principais:

4.1. prieinamumo – pagalba skiriama ir teikiama taip, kad būtų užtikrintas šių paslaugų teikimo asmeniui prieinamumas (asmens namuose);

4.2. tinkamumo – turi būti užtikrinta pagalbos kokybė ir efektyvumas. Asmeniui skiriamos ir teikiamos tokios integralios pagalbos paslaugos, kurios geriausiai atitinka asmens interesus ir nustatytus poreikius;

4.3. bendradarbiavimo – pagalbos organizavimas ir teikimas turi būti pagrįstas, teikiančių socialinės globos ir slaugos paslaugas, asmens sveikatos priežiūros įstaigų, Savivaldybės administracijos padalinių ir specialistų, šeimos, bendruomenės, visuomeninių organizacijų bendradarbiavimu ir tarpusavio pagalba, siekiant tinkamos, kokybiškos ir prieinamos asmenims pagalbos;

4.4. kompleksiško – pagalba asmeniui turi būti nustatoma kompleksiskai, įvertinant asmens, jo šeimos galimybes ir derinant su kitomis socialinės paramos ir sveikatos apsaugos formomis;

4.5. saugumo – asmeniui, jo šeimai turi būti užtikrintas kvalifikuotas integralios pagalbos teikimas bei saugus socialinių darbuotojų, socialinio darbuotojo padėjėjų, slaugytojų, slaugytojų padėjėjų, masažuotojų darbas;

4.6. komandos – tai socialinio darbo ir slaugos specialistų susitelkimas vienam tikslui pasiekti – tenkinti asmens socialinės globos ir slaugos poreikius, jų prieinamumą, panaudojant savo profesines žinias ir įgūdžius bei dalijantis atsakomybe už suteiktas paslaugas.

II. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS IR SLAUGOS ASMENS NAMUOSE SUDĖTIS

5. Paslaugos susideda iš dviejų dalių:

5.1. dienos socialinė globa asmens namuose – tai visuma socialinių paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė pagalba namuose dienos metu;

5.2. slauga asmens namuose – tai asmens sveikatos priežiūros paslaugos, teikiamos asmeniui namuose, siekiant užtikrinti paslaugų prieinamumą ir tęstinumą, tenkinant asmens slaugos poreikius namų sąlygomis.

6. **Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugomis** siekiama sudaryti sąlygas asmeniui kuo ilgiau pilnavertiškai gyventi namuose, bendruomenėje, stiprinti asmens gebėjimus ir savarankiškumą, palaikyti socialinius ryšius su šeima, bendruomene, padėti įveikti negalią, ligą, socialinę atskirtį ir užkirsti kelią kitoms socialinėms problemoms kilti.

7. **Slaugos asmens namuose paslaugomis** siekiama pagerinti asmens gyvenimo kokybę, išsaugoti jo savarankiškumą gyvenamojoje aplinkoje, apsaugoti asmenį nuo ligos paūmėjimo ar progresavimo, skatinant jo savirūpą.

8. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimas yra derinamas su slaugos asmens namuose paslaugomis.

III. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE GAVĖJAI

9. Dienos socialinės globos asmens namuose gavėjai yra asmenys, deklaravę gyvenamąją vietą arba faktiškai gyvenantys Rokiškio rajono savivaldybėje. Tai:

9.1. suaugę darbingo amžiaus asmenys su negalia, kuriems nustatytas visiškas ar dalinis nesavarankiškumas. Tarp jų asmenys, kuriems nustatyta sunki negalia.

9.2. senyvo amžiaus asmenys, kuriems nustatytas visiškas ar dalinis nesavarankiškumas. Tarp jų senyvo amžiaus asmenys, turintys sunkią negalią.

10. asmenims, norintiems gauti dienos socialinę globą namuose, turi būti teisės aktais nustatyta tvarka nustatyti specialieji poreikiai bei įvertinti socialinės globos namuose poreikiai.

IV. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ TRUKMĖ

11. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų trukmė gali būti skirtinga, individualiai atsižvelgiant į socialinės globos namuose poreikį, asmens gyvenimo ir buities sąlygas.

12. Dienos socialinė globa teikiama nuo 2 iki 8 valandų per dieną iki 5 kartų per savaitę asmens namuose. Socialinės globos paslaugų pirminį poreikį vertina bei šių paslaugų teikimo laikotarpiu, pasikeitus socialinėms aplinkybėms ar asmens sveikatos būklei, bet ne rečiau kaip kartą per metus peržiūri Dienos socialinės globos padalinio socialinis darbuotojas - padalinio vadovas.

13. Jeigu asmeniui socialinė globa namuose reikalinga daugiau nei 8 valandas per dieną arba reikalinga nakties metu, arba susidarius krizinei situacijai (pablogėjus asmens sveikatos būklei, atsiradus ekstremalioms aplinkybėms šeimoje ir pan.), asmuo ar vienas iš suaugusių šeimos narių, globėjas, rūpintojas gali kreiptis į šeimos gydytoją dėl nukreipimo į slaugos ligoninę ar ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos institucijoje skyrimo.

14. Slaugos paslaugos teikimo trukmę nustato Dienos socialinės globos padalinio socialinis darbuotojas - padalinio vadovas pirmo apsilankymo pas asmenį namuose metu suderinęs su pageidaujiančiu gauti paslaugas asmeniu (jo globėju, rūpintoju arba asmenį atstovaujančiu suaugusiu šeimos nariu). Slaugos paslaugos gali būti teikiamos iki 4,5 val. per dieną, iki 5 kartų per savaitę (tik asmenims, kuriems paslaugos teikiamos pagal šio aprašo 2.1. punktą).

15. Siekiant išvengti slaugos namuose paslaugų dubliavimo, skatinamosios pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos į slaugos namuose paslaugų sąrašą nėra įtrauktos, nes jos finansuojamas iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšų ir jas atlieka Asmens pirminės sveikatos priežiūros įstaigų slaugos specialistai.

V. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE SKYRIMAS IR TEIKIMAS

16. Dienos socialinės globos paslaugas administruoja Savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyrius (toliau – Skyrius).

17. Dėl paslaugų skyrimo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas kreipiasi į gyvenamosios vietos seniūniją ir pateikia:

17.1. prašymą – paraišką socialinėms paslaugoms gauti (forma SP-8) su priedais, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu. Asmuo dėl socialinės paslaugos skyrimo gali kreiptis ir elektroniniu paštu;

17.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, išskyrus atvejus, kai dėl atitinkamos socialinės paslaugos skyrimo kreipiamasi elektroniniu būdu. Asmuo, pateikdamas prašymą elektroniniu būdu, patvirtina savo tapatybę elektroniniu parašu arba kitais būdais, nustatytais Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

17.3. socialinį statusą ar veiklos pobūdį patvirtinantį dokumentą (pensininko, neįgaliojo pažymėjimus ir kt.);

17.4. specialiojo nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikio nustatymo pažymos ar specialiojo nuolatinės slaugos poreikio nustatymo pažymos kopiją;

17.5. informacija apie asmens (šeimos narių) turimas pajamas (išskyrus informaciją, kurią Savivaldybės administracija gauna pagal duomenų teikimo sutartis);

17.6. pažymą apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą arba pažymą, patvirtinančią, kad asmuo įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą (Gyventojų registras);

17.7. kitus dokumentus, atsižvelgiant į konkrečią pareiškėjo situaciją.

18. Kai asmuo nepajėgia pateikti dokumentų ar nėra artimųjų arba, kai informacija apie paslaugų poreikį yra gauta telefonu, dokumentus surenka ir pateikia socialinio darbo organizatoriai pagal gyvenamąją vietą.

19. Veikdami asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais, prašymą išimties tvarka gali pateikti seniūnijų socialinio darbo organizatoriai, bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas negali to padaryti pats.

20. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį nustato seniūnijų socialinio darbo organizatoriai. Paslaugos teikimo laikotarpiu, pasikeitus aplinkybėms ar Paslaugų gavėjo sveikatos būklei, asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį vertina paslaugos teikėjo socialinis darbuotojas (Dienos socialinės globos socialinis darbuotojas – padalinio vadovas).

21. Sprendimą dėl socialinės globos namuose skyrimo per 30 dienų priima Socialinės paramos skyriaus vedėjas arba jo paskirtas kitas skyriaus specialistas.

22. Priėmus sprendimą dėl socialinės globos namuose skyrimo, užpildoma Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtinta sprendimo dėl socialinių paslaugų ir specialiosios pagalbos priemonių asmeniui skyrimo forma (SP-9).

23. Sprendimo dėl socialinės globos namuose skyrimo vienas egzempliorius perduodamas Rokiškio socialinės paramos centrui.

24. Vadovaudamasis Sprendimu, Rokiškio socialinės paramos centras pradėdamas teikti dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas su asmeniu ar asmens atstovu pasirašo Socialinių paslaugų teikimo ir apmokėjimo sutartį, kurioje nustatomos paslaugų teikimo sąlygos, teikimo laikas, šalių teisės, pareigos, sutarties nutraukimo ir kitos sąlygos. Socialinių paslaugų teikimo ir apmokėjimo sutarties teikimo formą įsakymu tvirtina Centro direktorius.

25. Keičiant socialinės paslaugos rūšį ar atsiradus aplinkybėms, kai socialinių paslaugų teikimas turi būti nutrauktas, Centro direktorius per 5 darbo dienas turi kreiptis į Socialinės paramos ir sveikatos skyrių dėl socialinių paslaugų nutraukimo.

26. Paslaugas asmens namuose teikia komanda, kurios tikslas – išsiaiškinti asmens socialinės globos ir slaugos namuose poreikį, organizuoti ir teikti šias paslaugas, taikant efektyvias slaugos priemones bei socialines paslaugas, principu.

27. Komandą sudaro šie specialistai (tik asmenims, kuriems paslaugos teikiamos pagal šio aprašo 2.1. punktą): socialinis darbuotojas ir jo padėjėjai, slaugytojas ir jo masažuotoja.

28. Masažo paslaugų skaičių nustato masažuotojas, vadovaudamasis sveikatos priežiūros įstaigos užpildytu medicinos dokumento išrašu (forma Nr. 027/a) forma, tik asmenims, kuriems paslaugos teikiamos pagal šio aprašo 2.1. punktą).

29. Dienos socialinės globos padalinio socialinis darbuotojas – padalinio vadovas, įvertinęs socialinės globos ir slaugos dažnumą (trukmę) ir paslaugų gavėjų skaičių, tvirtina socialinio darbuotojo padėjėjo ir slaugytojo padėjėjo Paslaugų teikimo (darbo) grafiką. Kontroluoja padalinio darbuotojų pareigų vykdymą ir jų darbo drausmę.

30. Socialinio darbuotojo padėjėjas ir slaugytojo padėjėjas yra tiesioginis Paslaugos teikėjas. Jo pareigos, teisės ir atsakomybė numatomi pareigybės aprašymuose.

30.1. Teikdami socialines paslaugas socialinio darbuotojo padėjėjai pildo patvirtintą direktoriaus įsakymu DSG teikiamų paslaugų kasdieninę ataskaitą.

30.2. Teikdami Slaugos paslaugas slaugytojo padėjėjai pildo patvirtintą direktoriaus įsakymu Integralios pagalbos į namus teikiamų paslaugų ataskaitą kiekvieną teikiamų paslaugų dieną.

30.3. Socialinis darbuotojas – padalinio vadovas, teikiamų paslaugų paskutinę mėnesio dieną, surenka ataskaitas iš padalinio darbuotojų, neatitraukiant jų nuo tiesioginio darbo su paslaugų gavėjais, taip užtikrinant paslaugų kokybę.

30.4. Užtikrina paslaugas teikiančių darbuotojų komandinį darbą ir tarpinstitucinį bendradarbiavimą su sveikatos priežiūros ir kitomis institucijomis.

VI. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS IR SLAUGOS PASLAUGŲ SĄRAŠAI

31. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų sąrašas sudaromas vadovaujantis Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu.

32. Dienos socialinės globos paslaugų, teikiamų asmens namuose, sąrašas pateikiamas Aprašo 1 priede.

33. Slaugos asmens namuose paslaugų sąrašas sudaromas vadovaujantis Sveikatos ministro įsakymu patvirtintais reikalavimais ir slaugos namuose paslaugų sąrašu, Medicinos normomis: MN 28:2019 „Bendrosios praktikos slaugytojas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“ ir MN 21:2000 „Slaugytojo padėjėjas. Funkcijos, pareigos, teisės, kompetencija ir atsakomybė“.

34. Slaugos paslaugų, teikiamų asmens namuose (šio aprašo 2.1. paslaugoms), sąrašas pateikiamas Aprašo 2 priede.

VII. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE PAGALBOS SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

35. Socialinių paslaugų teikimas asmeniui (šeimai) gali būti nutraukiamas:

35.1. įstaigai gavus informaciją, kad asmuo, besikreipiantis dėl socialinių paslaugų teikimo (vienas iš suaugusių šeimos narių, jo globėjas, rūpintojas), pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikiui nustatyti arba pablogino sąlygas, norėdamas gauti socialines paslaugas;

35.2. asmeniui nesilaikant įstaigos vidaus tvarkos taisyklių ir esant surašytiems ne mažiau nei trims taisyklių pažeidimų aktams per šešių mėnesių laikotarpį;

35.3. asmeniui, be pateisinamų priežasčių nesilaikant Socialinių paslaugų teikimo ir apmokėjimo sutartyje nustatytų reikalavimų;

35.4. asmeniui atsisakius mokėti už suteiktas socialines paslaugas;

35.5. pasikeitus aplinkybėms, turinčioms įtakos asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikiui tenkinti (asmeniui pasveikus, įsidarbinus ir pan.);

35.6. atlikus socialinių paslaugų poreikio vertinimą ir nustatčius, kad nėra poreikio paslaugai, kurią asmuo gauna;

35.7. pačiam asmeniui prašant;

35.8. socialinių paslaugų gavėjui mirus;

35.9. socialinių paslaugų gavėjui išvykus gyventi į kitą savivaldybę ar valstybę;

36. Sprendimą dėl laikino socialinių paslaugų teikimo sustabdymo (laikinais išvykus atostogauti, gydytis į sveikatos priežiūros įstaigą ir pan.) gavus asmens rašytinį prašymą priima Centro direktorius.

37. Sprendimus dėl socialinių paslaugų teikimo tęstinumo (pvz., asmeniui grįžus iš gydymo ir reabilitacijos įstaigos, iš viešnagės pas artimuosius, gimines ir kt.) priima Centro direktorius asmens rašytiniu prašymu.

VIII. MOKĖJIMAS UŽ DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE PASLAUGAS

38. Slaugos paslaugos asmens namuose Integralios pagalbos plėtros veiksmų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. A1-435 „Dėl Integralios pagalbos plėtros veiksmų plano patvirtinimo“ įgyvendinimo laikotarpiu, kai jos finansuojamos Europos socialinio fondo lėšomis, teikiamos nemokamai.

39. Mokėjimo už dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas, dydis asmeniui nustatomas individualiai, atsižvelgiant į asmens (šeimoms) pajamas.

40. Vieno gyvenančio asmens mokėjimas už vieną kalendorinį mėnesį teikiamos dienos socialinę globą dydis neturi viršyti 20 procentų asmens pajamų.

41. Asmens, gyvenančio šeimoje, kurio pajamos vienam šeimos nariui neviršija valstybės remiamų pajamų trigubo dydžio, mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis neturi viršyti 20 proc. asmens pajamų.

42. Asmens, gyvenančio šeimoje, kurios pajamos vienam šeimos nariui viršija valstybės remiamų pajamų trigubą dydį, mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis neturi viršyti 50 procentų asmens pajamų.

43. Dienos socialinės globos teikimo asmeniui su sunkia negalia lėšos naudojamos skirtumui tarp socialinės globos kainos ir asmens mokėjimo už socialines paslaugas finansuoti.

44. Paslaugos kaina Paslaugos gavėjui apskaičiuojama individualiai, atsižvelgiant į Paslaugų gavėjo pajamas, paslaugos teikimo trukmę valandomis.

IX. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS IR SLAUGOS ASMENS NAMUOSE FINANSAVIMAS

45. Paslaugų finansavimo šaltiniai:

45.1. valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams socialinei globai asmenims su sunkia negalia organizuoti dienos socialinės globos dalis;

45.2. Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšos – slaugos dalis;

45.3. lėšos, gautos už suteiktas dienos socialinės globos paslaugas – dienos socialinės globos dalis;

45.4. kitos teisėtai gautos lėšos.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Šis tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir papildomas, pasikeitus teisės aktams.

47. Šis tvarkos aprašas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

**DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ ATMINTINĖ SOCIALINIO
DARBUOTOJO PADĖJĖJOMS**

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Vidutinė teikimo trukmė	Specialistas
1.	Informavimas	Pagal poreikį	Socialinis darbuotojas
2.	Konsultavimas	Pagal poreikį	Socialinis darbuotojas
3.	Bendravimas	Pagal poreikį	Socialinis darbuotojas
4.	Tarpininkavimas ir atstovavimas	Pagal poreikį	Socialinis darbuotojas
5.	Individualaus pagalbos plano sudarymas (IPP) savarankiškumo stiprinimas.	Pagal poreikį	Socialinis darbuotojas <i>Soc. darbuotojo padėjėjas</i> <i>Paslaugų gavėjas</i>
6.	Pagalba sprendžiant asmens problemas		
6.1.	<i>Dokumentų ar pažymų tvarkymas</i>	<i>Pagal faktinį laiką.</i>	<i>Soc. darbuotojo padėjėjas</i>
6.2.	<i>Mokesčių apskaičiavimas, knygių užpildymas, sumokėjimas</i>	<i>20 min</i>	<i>Soc. darbuotojo padėjėjas</i>
6.3.	<i>Transporto organizavimas</i>	<i>20 min.</i>	<i>Soc. darbuotojo padėjėjas</i>
6.4.	<i>Laisvalaikio ir užimtumo organizavimas (laikraščių, knygų skaitymas)</i>	<i>1 val.</i>	<i>Soc. darbuotojo padėjėjas</i>
7.	Maitinimo organizavimas		
	Maisto produktų pirkimas		
7.1.	<i>Maisto produktų/pramoninių prekių pirkimas</i>	<i>1,5 val</i>	<i>Soc. darbuotojo padėjėjas</i>
7.1.1.	<i>Maisto produktų pirkimas (iki 5 kg)</i>	<i>1 val.</i>	<i>Soc. darbuotojo padėjėjas</i>
7.1.2.	<i>Maisto produktų pirkimas turgavietėje (iki 5 kg) be asmens</i>	<i>1 val.</i>	<i>Soc. darbuotojo padėjėjas</i>
7.2.	Maisto ruošimas		
7.2.1.	<i>Pagalba ruošiant maistą (sutvarkant darbo vietą)</i>	<i>45 min.</i>	<i>Soc. darbuotojo padėjėjas</i>
7.2.2.	<i>Pagaminto maisto pašildymas</i>	<i>15 min.</i>	<i>Soc. darbuotojo padėjėjas</i>
7.3.	<i>Karšto maisto atnešimas</i>	<i>15 min.</i>	<i>Soc. darbuotojo padėjėjas</i>
7.4.	<i>Pagalba maitinantis (išskyrus asmenis su rijimo sutrikimais ar maitinamus dirbtiniu būdu)</i>	<i>1 val.</i>	<i>Soc. darbuotojo padėjėjas</i>
8.	Pagalba buityje ir namų ruošoje		
8.1.	<i>Indų plovimas (vieno valgymo)</i>	<i>15 min</i>	<i>Soc. darbuotojo padėjėjas</i>
8.2.	<i>Lovos klojimas ir patalinės keitimas</i>	<i>30 min</i>	<i>Soc. darbuotojo padėjėjas</i>
8.3.	Gyvenamosios vietos tvarkymas		
8.3.1.	<i>Dalinis buto tvarkymas: dulkių valymas, grindų ar kilimo valymas neatstumiant baldų</i>	<i>1 val</i>	<i>Soc. darbuotojo padėjėjas</i>
8.3.2.	<i>Virtuvės tvarkymas: dulkių valymas,</i>	<i>1 val</i>	<i>Soc. darbuotojo padėjėjas</i>

	<i>grindų ar kilimo valymas neatstumiant baldų</i>		
8.3.3.	<i>Tualetu patalpos grindų valymas</i>	<i>30 min</i>	<i>Soc. darbuotojo padėjėjas</i>
8.3.4.	<i>Vonios patalpos grindų valymas</i>	<i>30 min</i>	<i>Soc. darbuotojo padėjėjas</i>
8.3.5.	<i>Šiukšlių išnešimas iki 5 kg vienu metu</i>		<i>Soc. darbuotojo padėjėjas</i>
9.	Asmens higienos paslaugų organizavimas		
9.1.	Skalbimas		
9.1.1.	<i>Skalbimas automatine skalbimo mašina, sudedant skalbinius bei skalbimo priemones į skalbimo mašiną</i>	<i>10 min</i>	<i>Soc. darbuotojo padėjėjas</i>
9.1.2.	<i>Skalbinių pakabinimas ar nukabinimas</i>	<i>10 min.</i>	<i>Soc. darbuotojo padėjėjas</i>
9.2.	Pagalba rengiantis, prausiantis		
9.2.1.	<i>Asmens higienos priemonių ir vandens paruošimas asmens apsiprausimui</i>	<i>15 min</i>	<i>Soc. darbuotojo padėjėjas</i>
9.2.2.	<i>Pagalba prausiantis</i>	<i>20 min.</i>	<i>Soc. darbuotojo padėjėjas</i>
9.2.3.	<i>Pagalba rengiantis</i>	<i>10 min</i>	<i>Soc. darbuotojo padėjėjas</i>
9.2.4.	<i>Pagalba šukuojantis</i>	<i>10 min</i>	<i>Soc. darbuotojo padėjėjas</i>
9.3.	<i>Vienkartinių asmens higienos priemonių keitimas</i>	<i>20 min.</i>	<i>Soc. darbuotojo padėjėjas</i>
9.4.	<i>Tualetinės kėdės sutvarkymas</i>	<i>10 min.</i>	<i>Soc. darbuotojo padėjėjas</i>
10.	Sveikatos priežiūros organizavimas		
10.1.	<i>Medikamentų pirkimas artimiausioje vaistinėje be asmens</i>	<i>45 min.</i>	<i>Soc. darbuotojo padėjėjas</i>
10.2.	<i>Medikų kvietimo organizavimas</i>	<i>Pagal faktinį laiką</i>	<i>Soc. darbuotojo padėjėjas</i>
10.2.1.	<i>Gydytojo kvietimo organizavimas ar užrašymas pas gydytoją telefonu iš asmens namų</i>	<i>Pagal faktinį laiką</i>	<i>Soc. darbuotojo padėjėjas</i>
10.2.2.	<i>Nenumatytu atveju iškvietus medikus pas asmens, jo laukimas</i>	<i>Pagal faktinį laiką</i>	<i>Soc. darbuotojo padėjėjas</i>
11.	Ūkio darbai		
11.1.	Kuro įsigijimo organizavimas		
11.1.1.	<i>Malkų pirkimo ir supjovimo, kito kuro įsigijimo organizavimas</i>	<i>20 min</i>	<i>Soc. darbuotojo padėjėjas</i>
11.1.2.	<i>Malkų ar kito kuro atnešimas iki 5 kg vienu kartu</i>	<i>20 min (šildymo sezono metu)</i>	<i>Soc. darbuotojo padėjėjas</i>
11.2.	Krosnies iškūrenimas		
11.2.1.	<i>Krosnies iškūrenimas (1 krosnis)</i>	<i>1 val.</i>	<i>Soc. darbuotojo padėjėjas</i>
11.2.2.	<i>Krosnies pakūrus valymas (1 krosnis)</i>	<i>25 min.</i>	<i>Soc. darbuotojo padėjėjas</i>
11.3.	<i>Vandens atnešimas</i>	<i>10 min</i>	<i>Soc. darbuotojo padėjėjas</i>
11.4.	Sniego nukasimas		
11.4.1.	<i>Sniego nukasimas malkoms, vandeniui atsinešti</i>	<i>30 min</i>	<i>Soc. darbuotojo padėjėjas</i>
12.	Kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas		
12.1.	<i>Pagalba tvarkant pinigų apskaitą</i>	<i>Pagal faktinį</i>	<i>Soc. darbuotojo padėjėjas</i>

		<i>laiką</i>	
12.2.	<i>Apsipirkimo ir mokesčių mokėjimo planavimas</i>	<i>Pagal faktinį laiką</i>	<i>Soc. darbuotojo padėjėjas</i>
12.3.	<i>Namų ruošos darbų planavimas</i>	<i>Pagal faktinį laiką</i>	<i>Soc. darbuotojo padėjėjas</i>
13.	Kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį		
13.1.	<i>Pagalba asmeniui judant ar keičiant kūno padėtį</i>	<i>Pagal faktinį laiką</i>	<i>Soc. darbuotojo padėjėjas</i>
13.2.	<i>Pagalba sveikatos priežiūros specialistui teikiant slaugos paslaugą asmeniui, klojant lovą, keičiant patalynę, vienkartinės asmens higienos priemones, prausiant, maudant, rengiant ir panašiai</i>	<i>Pagal faktinį laiką</i>	<i>Soc. darbuotojo padėjėjas</i>
13.3.	<i>Pagalba vartojant paskirtus medikamentus (slaugytojo priežiūroje)</i>	<i>Pagal faktinį laiką</i>	<i>Soc. darbuotojo padėjėjas</i>
13.4.	<i>Pagalba matuojant organizmo kūno sistemų veiklą (slaugytojo priežiūroje)</i>	<i>Pagal faktinį laiką</i>	<i>Soc. darbuotojo padėjėjas</i>
13.5.	<i>Patalpų vėdinimas</i>	<i>Pagal faktinį laiką</i>	<i>Soc. darbuotojo padėjėjas</i>
13.6.	<i>Kliento paslaugos teikimo laiku asmens lydėjimas į įstaigas ir iš jų.</i>	<i>Pagal faktinį laiką</i>	<i>Soc. darbuotojo padėjėjas</i>

Susipažinau sutinku / nesutinku
(pabraukti)

(Vardas Pavardė)

(parašas)