

**ROKIŠKIO SOCIALINĖS PARAMOS CENTRO EKSTREMALIOS SITUACIJOS VALDYMO, COVID - 19 (KORONAVIRUSO )PROFILAKTIKOS,  
KONTROLĖS PRIEMONIŲ IR VEIKSMŲ VALDYMO IR TAIKYMO PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Veiksmai	Pastabos, atsakingi asmenys
1.	Karantinas	Centre dėl naujojo koronaviruso (COVID-19) plitimo grėsmės yra paskelbtas karantinas, kurio metu draudžiamas globos namų gyventojų lankymas ir išvykimas, renginių Centre ir Centro padalinuose organizavimas, siuntinių (daiktų, maisto produktų) perdavimas. Taikomos koronaviruso profilaktikos priemonės: OSGN ir Jūzintų dienos ir trumpalaikės socialinės globos centro socialinė darbuotoja – padalinių vadovai telefonu, elektroniniu paštu ar kitomis komunikavimo priemonėmis privalo informuoti vieną iš šeimos narių ar kt. artimą asmenį (kuriam Centras įsipareigojo teikti informaciją, jo apgyvendinimo metu), apie laikiną gyventojų lankymo tvarkos pasikeitimą, karantino pradžią. Šią informaciją paskelbti ir Centro internetiniame puslapyje, taip pat informaciją pakabinti prie įstaigos, įstaigos padalinių įėjimo.	Apie karantiną viešinama įstaigos internetinėje svetainėje, ant Centro namų padalinių durų, OSGN ir JDTSG centro padalinių durų Fb puslapyje. <b>Direktorė</b> — <b>tel.: 867407048, OSGN socialinis darbuotojas padalinio vadovas — tel.: 867339762, JDTSG socialinis darbuotojas padalinio vadovas(458)44215</b> <b>Personalo ir ūkio dalies padalinio vadovas 8(458)31275</b>
2.	Nuotolinis darbas	Darbas nuotoliniu būdu Centre yra organizuojamas remiantis „Nuotolinio darbo tvarkos aprašu“, darbuotojo rašytiniu prašymu - sutikimu ir Centro direktoriaus įsakymu. Nuotolinio darbo užduotys yra aiškios, apibrėžtos pareiginese instrukcijose, esant poreikiui analizuojamos su vadovu.	Su darbuotojais bendraujama telefonu, sms žinutėmis, mesendžeriu. <b>Direktorė</b>
3.	Apsaugos priemonės	Centro darbuotojai ir gyventojai yra aprūpinti visomis reikalingomis apsaugos priemonėmis: medicininės kaukės, daugkartinio naudojimo veido kaukės, respiratoriai. Pagal poreikį esam apsirūpinę apsauginiais chalatais, specialiais apsauginiais kostiumais, akiniais, antbačiais, pirštinėmis, dezinfekciniais skysčiais rankoms. Darbuotojai apsaugos priemonės (veido kaukės, pirštinės, chalatus) dėvi nuolat, visą darbo laiką. Darbuotojai atvykę į darbą, nusirengia patalpoje esančioje šalia įėjimo, ir tik persirengę bei perstlavę įeina į Centro ir padalinių patalpas. Gyventojai aprūpinti medicininėmis kaukėmis, dezinfekantais, jiems nuolat vedami prevenciniai pokalbiai apie rankų ir veido higieną, paviršių lietimą, atstumo vienas nuo kito laikymąsi ir pan. Įstaigoje viešinami vaizdinė medžiaga apie apsisaugojimą nuo COVID-19. Nuolat vedinamos patalpos, užtikrinamas prevencinių rekomendacijų laikymasis.	Kiekvieną dieną kontroliuojamas apsaugos priemonių kiekis. <b>Direktorė, Personalo ir ūkio dalies padalinio vadovas, Socialiniai darbuotojai – padalinių vadovai</b>

4.	Dezinfekcinės priemonės	Centras ir visi Centro padaliniai apsirūpinę dezinfekcinėmis priemonėmis - dezinfekcinis skysis paviršiams, purkštuvai ir dozatoriai dezinfekcinems priemonėms, dezinfekciniai kilimėliai (priedurų).	Dezinfekcijos priemonių naudojimas karantino periodu sustiprintas ir priemonės naudojamos nuolat. <b>Personalo ir ūkio dalies padalinio vadovas</b>
5.	Ekstremalios situacijos valdymo darbo grupė	Centre sukurta ekstremalios situacijos valdymo darbo grupė, kurioje paskirti atsakingi asmenys už koronaviruso profilaktikos, kontrolės priemonių ir veiksmų taikymą. Sudarytas ekstremalių situacijų valdymo planas.	Ekstremalios situacijos valdymo darbo grupė užtikrina įgyvendinamas priemones, nustatytas ekstremalių situacijų valdymo plane. <b>Direktore, personalo ir ūkio dalies padalinio vadovas, socialiniai darbuotojai padalinių vadovai, Globos centro koordinatorius padalinio vadovas</b>
6.	Pagalba tiesiogiai su paslaugų gavėjais dirbančiam personalui - individualios priežiūros darbuotojams	Vykdomas nuolatinis bendravimas su individualios priežiūros darbuotojais, kurie dirba tiesiogiai su Dienos socialinės globos ir Integrati pagalba į namus, bei Pagalba į namus gyventojais vykdanti prevencines veiklas, primenant visų sveikatos ministerijos nurodymų laikymąsi (ypač dažnai plauti ir dezinfekuoti rankas; dėvėti pirštines, rankomis neliesiti veido; riboti socialinius kontaktus; gyvai bendraujant su žmonėmis laikytis 2 metrų atstumo; atsisakyti rankų paspaudimų, apsikabinimų, prisilietimų; reguliariai vėdinti klientų namų patalpas ir kt.).	Darbuotojų mokymai, motyvavimas ir pan. <b>Socialinis darbuotojas padalinio vadovas</b>
7.	Psichologo konsultacija	Teikiama psichologo pagalba visiems, pageidaujantiems Centro paslaugų gavėjams ar darbuotojams, konsultuotis su psichologu galima asmeniškai ar grupėje - nuotoliniu būdu.	Teikia Bendruomeniniai šeimos namai (pasirašyta sutartis) <b>Direktore, Socialiniai darbuotojai padalinių vadovai</b>
8.	Darbuotojų sveikatos būklės stebėjimas	Siekiant užkirsti kelią koronaviruso plitimui Centre, darbuotojams kasdien atvykus į darbą matuojama kūno temperatūra.	Ištaigos vidaus dokumentas, <b>Socialiniai darbuotojai padalinių vadovai, Personalo ir ūkio dalies padalinio vadovas</b>

<p><b>9.</b> Paslaugų sveikatos stebėjimas</p>	<p>gavėjų būklės</p> <p>Kadangi Centro paslaugų gavėjai yra labiausiai pažeidžiami asmenys, patenkantys į rizikos grupę, jiems taip pat sustiprinta sveikatos priežiūra (kasdien matuojama kūno temperatūra stebima jų sveikatos būklė, esant sveikatos sutrikimui skambinama gydančiam gydytojui ar kviečiama greitoji medicinos pagalba</p>	<p>Su gydančiais gydytojais intensyvesnis nei įprastai bendravimas telefonu. <b>Socialiniai darbuotojai padalinių vadovai</b></p>
<p><b>10.</b> Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis</p>	<p>Visuomenės sveikatos biuras, rajono savivaldybė, suteikia ir nuolat atnaujina informacija apie prevencines priemones užkertant kelią koronaviruso plitimui.</p>	<p>Gauta informacija viešinama ir igyvendinama Centre, Centro padaliniuose, Fb puslapyje. <b>Direktore, Socialiniai darbuotojai padalinių vadovai, personalo specialistas</b></p>
<p><b>11.</b> Bendradarbiavimas su kolegomis, partneriais</p>	<p>Bendradarbiavimas su kolegomis ir partneriais, ekstremalios situacijos metu ypatingai svarbus pasidalinant gerąja darbo patirtimi, keičiantis informacija apie kiekvienoje įstaigoje naudojamas priemones siekiant apsaugoti nuo koronaviruso COVID-19 plitimo grėsmės.</p>	<p>Galime vieni iš kitų perimti gerąją patirtį pritaikant priemones savo įstaigoje. <b>Direktore</b></p>
<p><b>12.</b> Bendravimas su artimaisiais</p>	<p>Bendravimas su artimaisiais šeimos nariais ir globėjais yra be galo svarbus, tad sudarytos sąlygos gyventojams paskambinti artimiesiems telefonu, mesendžeriu.</p>	<p><b>Socialiniai darbuotojai padalinių vadovai, globos centro koordinatorius, padalinio vadovas</b></p>
<p><b>13.</b> Informacijos sekimas geografinėje zonoje dėl COVID - 19</p>	<p>Paskirtas asmuo, kuris domisi visuomenės sveikatos, valstybės, savivaldybės teikiamomis rekomendacijomis bei COVID -19 paplitimu geografinėje zonoje.</p>	<p><b>Personalo ir ūkio dalies padalinio vadovas</b></p>
<p><b>14.</b> Informacijos perdavimas reikalingoms įstaigoms apie įtariamą COVID - 19 atvejį.</p>	<p>Kadangi esame socialinės paslaugas teikianti įstaiga, pastebėjus bent vieną iš šių požymių gyventojui: ūmi kvėpavimo takų infekcija ( staigiai prasidėjęs bent vienas iš šių simptomų: karščiavimas, kosulys, ap sunkintas kvėpavimas). Ir turėjo kontaktą su kitu asmeniu, kuris per pastarąsias 14 dienų keliavo ar gyveno teritorijose kur vyksta COVID - 19 ligos vietinis plitimas ar plitimas visuomenėje, skambinti šeimos gydytojui ir vykdyti visus gydytojų nurodymus, jei po darbo valandų - <b>112</b>, įstaigos vadovui, Socialiniams darbuotojams padalinių vadovams (jei po darbo valandų).</p>	<p><b>Slaugytojai, slaugytojų padėjėjai, Socialinių darbuotojų padėjėjai, lankomosios priežiūros darbuotojai — nesant Socialinių darbuotojų padalinių vadovų darbe.</b></p>
<p><b>15.</b> Įstaigoje įvykus užsikrėtimo atveju - vidinės analizės atlikimas.</p>	<p>Įstaigoje patvirtinus užsikrėtimo COVID - 19 atvejį, nedelsiant atlikti vidinę analizę, kuri skirta stebėti COVID - 19 užsikrėtimo eigą, tarp įstaigos gyventojų ir personalo. Iš šios stebėjimo sistemos gaunama informacija yra naudojama prevenciniams intervencijoms - pvz. izoliacijai vykdyti, informaciją teikti</p>	<p><b>Personalo ir ūkio dalies padalinio vadovas</b></p>

<p><b>16.</b> Veiksmai, kai yra įtariamas, kad gyventojas yra galimai užsikrėtęs COVID - 19</p>	<p>Jei gyventojas atitinka įtariamo COVID-19 atvejo apibrėžimą - asmuo su ūmia kvėpavimo takų infekcija ( staigiai prasidėjęs bent vienas iš šių simptomų: karščiavimas, kosulys, apsunkintas kvėpavimas). Ir turėjo kontaktą su kitu asmeniu, kuris per pastarąsias 14 dienų keliavo ar gyveno teritorijose kur vyksta COVID - 19 ligos vietinis plitimas ar plitimas visuomenėje, j am būtina paduoti medicininę kaukę ir palydėti ar pervežti į izoliatorių - atskiras, gerai vėdinamas kambarys, prieš tai turi būti atlaisvintas visas gyvenamasis blokas. Kiti veiksmai: o jei gyventojas lydimas į kita patalpą, palydintis darbuotojas privalo užsidėti filtruojančią veido kaukę FFP2 ir skambinama 112, kviečiama GMP ir informuojama apie įtariamą COVID-19 atvejį: o iki GMP atvykimo, jei nebūtina, Centro personalas turi vengti sąlyčio su gyventoju, o jei pacientui būtina skubi pagalba, ją teikiantis Centro personalas privalo dėvėti atitinkamas asmenines apsaugos priemones (toliau - AAP).</p> <p>Po centro paslaugų gavėjo išvežimo hospitalizavimui, patalpoje, kurioje buvo izoliuotas pacientas, atliekamas valymas ir dezinfekcija SAM nustatyta tvarka naudojant COVID- 19 ligos virusą paveiktas medžiagas.</p>	<p><i>Socialiniai darbuotojai padalinių vadovai</i></p>
<p><b>17.</b> Komunikacija</p>	<p>Įstaigoje parengtas personalui lengvai pasiekiamas sąrašas su pagrindiniais išoriniais ir vidiniais kontaktais, įskaitant būtinus vietinius/regioninius/nacionalinius kontaktus. Su tuo susiję darbuotojai informuoti apie tai.</p>	<p><i>Personalo specialistas</i></p>
<p><b>18.</b> Asmuo, vykstant COVID - 19 protrūkiui kontaktuojantis su sveikatos priežiūros įstaigomis.</p>	<p>Vykstant įstaigoje COVID - 19 protrūkiui, yra paskirta asmuo, kuris kontaktuos su sveikatos priežiūros įstaigomis, tomis, kuriose yra prisirašę gyventojai.</p>	<p><i>Direktorė, Personalo ir ūkio dalies padalinio vadovas</i></p>
<p><b>19.</b> Asmuo, vykstant COVID - 19 protrūkiui kontaktuojantis su darbuotojais, gyventojais ir jų artimaisiais.</p>	<p>Vykstant įstaigoje COVID - 19 protrūkiui, įstaigos vadovas yra atsakingas už ryšių su darbuotojais, gyventojais, jų artimaisiais dėl COVID - 19 plitimo ir poveikio priemonių taikymo (jei protrūkio metu įstaigos vardu informaciją teiks įstaigos vadovas - vienas asmuo, tai padės užtikrinti, kad informacija bus pateikta laiku ir bus tiksli)</p>	<p><i>Direktorė</i></p>
<p><b>20.</b> Švietimas ir mokymas</p>	<p>Įstaigoje yra šviečiami ir mokomi Centro klientai ir jų artimieji, darbuotojai siekiant juos supažindinti su pokyčiais dėl COVID - 19, ir pagrindinėmis COVID - 19 infekcijos prevencijos bei kontrolės priemonėmis. Švietimo ir mokymo veikloje dalyvauja sveikatos priežiūros specialistas. Surinkta mokymui ir švietimui skirta</p>	<p><i>Personalo ir ūkio dalies padalinių vadovas, Socialiniai darbuotojai padalinių vadovai</i></p>

		<p>medžiaga, kurioje pateikiama informacija apie rekomenduojamas infekcijų kontrolės priemonės, skirtas užkirsti kelią COVID - 19 plitimui, įskaitant - kvėpavimo takų ligos, COVID - 19 klinikiniai požymiai ir simptomai, kaip stebėti gyventojus, ar jiems nepasireiškia kvėpavimo takų ligos klinikinių simptomų ir požymių, kaip pasitelkiant tinkamas infekcijų kontrolės priemones, įskaitant tinkamą rankų higieną ar asmens apsaugos priemonių pasirinkimą bei naudojimą, apsaugoti gyventojus, darbuotojus.</p>	
21.	Personalo užtikrinimas	<p>Atsakingas asmuo kasdien įvertina personalo sudėtį ir skaičių, darbuotojų skaičius yra ne mažesnis nei nurodoma darbo laiko sąnaudų normatyvuose. Esant darbuotojų trūkumui rezerve turima kontaktų specialistų, kurie jau yra apmokyti t.y. atlikę praktika įstaigoje ir pareiškę norą atsiradus galimybei įsidarbinti, bus priimti laikantis visų saugumo reikalavimų. Vyksta bendradarbiavimas su rajono savivaldybe</p>	<p><b>Personalo ir ūkio dalies padalinio vadovas</b></p>
22.	Teisės aktai, reglamentai, nutarimai	<p>Reaguojant į susiklosčiusią ekstremalią situaciją dėl koronaviruso paplitimo (COVID-19) Centre, Centro padaliniuose vadovaujamosi Lietuvos Respublikos vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“, Lietuvos Respublikos vyriausybės 2020 m. kovo 14 d. nutarimu Nr. 207 „Dėl karantino Lietuvos respublikos teritorijoje paskelbimo“, Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos, rajono savivaldybės rekomendacijomis</p>	<p>Šiuo metu daugybė straipsnių, patarimų, rekomendacijų, Centre vadovaujasi teisės aktais, reglamentais, nutarimais, rekomendacijomis organizuojant veiklą ekstremalios situacijos, karantino metu. <b>Direktorė,</b> <b>Personalo ir ūkio dalies padalinio vadovas,</b> <b>Socialiniai darbuotojai padalinių vadovai</b></p>