**Kas yra Asmeninio asistento paslauga?**

Atsižvelgiant į individualius asmens poreikius, asmeniui suteikiama individuali pagalba namuose ir viešojoje aplinkoje ( palydint ir komunikuojant , kuri padėtų gyventi bendruomenėje ir integruotis į ją, neleistų izoliuoti asmens nuo bendruomenės ir skatintų savarankiškumą, būtiną kasdieniniame gyvenime.

**Gauti paslaugas gali:**

Asmenys, kurių funkcijos, veikla, dalyvumas dėl negalios yra visiškai arba iš dalies apriboti ( negali savarankiškai orientuotis, judėti, dirbti, tvarkyti asmeninio ir socialinio gyvenimo) ir kuriems reikalinga kitų asmenų pagalba.

Prioritetą gauti paslaugas turi asmenys kurie:

* mokosi pagal formaliojo švietimo programas;
* dirba arba ieško darbo, naudodamiesi Užimtumo tarnybos teikiama pagalba įsidarbinant paslaugomis;
* gyvena vieni.

**Kur kreiptis, kad gautum Asmeninio asistento paslaugas?**

Kreiptis reikia į asmens nuolatinės gyvenamosios vietos seniūniją ir pateikti:

* prašymą dėl reikalingų Asmeninio asistento paslaugų;
* asmens negalią patvirtinantį dokumentą;
* dokumentus, pažymas patvirtinančius asmens gaunamas pajamas;
* dokumentus ar kitą informaciją, pagrindžiančius prioriteto suteikimą (pvz, moksleivio ar studento pažymėjimą, darbdavio pažymą, dokumentą, kad yra registruotas Užimtumo tarnyboje ir pan );
* asmens tapatybės dokumentus, o jei kreipiasi asmens atstovas įgaliojimą ar raštišką sutikimą.

Šiuo metu Rokiškio socialinės paramos centre paslaugas teikia keturi asmeniniai asistentai.

Asmeninio asistento paslaugas gauna 23 paslaugų gavėjai.

**Dėl išsamesnės informacijos apie Asmeninio asistento paslaugas kreiptis:**

# Socialinė darbuotoja – koordinatorė Vilma Matešiūnienė

# tel. +370 616 31158, el.p. vilma.matesiuniene@rokiskiospc.lt