

ROKIŠKIO SOCIALINĖS PARAMOS CENTRO NUOLATINIO GERINIMO IR MOKYMOSI SISTEMA

Rokiškio socialinės paramos centro (toliau – Centras) dėmesys yra skiriamas nuolatiniam teikiamų socialinių paslaugų gerinimui bei mokymosi sistemai. RSPC (toliau - Centras) vadovaujasi kokybės politika ir strateginiu planu.

Planuojant ir įgyvendinant socialines paslaugas, yra dirbama komandoje, kuri susideda iš įvairių specialistų. Paslaugos yra teikiamos koordinuotai ir yra užtikrinamas jų tęstinumas.

Siekiant teikiamų socialinių paslaugų kokybės, jas gerinant ir tobulinant, taikome kokybės gerinimo schema pagrįsta „Demingo ciklu“.



PATVIRTINTA

Rokiškio socialinės paramos centro direktoriaus

2020 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. V1-422

CIKLAS		Laikotarpis (mėn.)	Atsakingi darbuotojai
1.	PLANAVIMAS		
1.1.	Metinių tikslų iškėlimas	Iki gruodžio 15 d.	Paslaugų gavėjai, darbuotojai.
1.2.	Paslaugų gavėjų ir darbuotojų pasiūlymų įtraukimas į IPP.	Pagal poreikį.	Paslaugų gavėjai, darbuotojai.
1.3.	Metinio plano sudarymas	Iki gruodžio 31 d.	Socialinis darbuotojas padalinio vadovas.
1.4.	Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo plano sudarymas	Iki vasario 15 d.	Socialinis darbuotojas padalinio vadovas.
1.5.	Rezultatų rodiklių apibrėžimas	Iki gruodžio 31 d.	Socialinis darbuotojas padalinio vadovas; darbuotojai.
2.	ĮGYVENDINIMAS		
2.1.	Metinio plano reguliari peržvalga	2 kartai per metus	Socialinis darbuotojas padalinio vadovas; darbuotojai.
2.2.	Darbuotojų susirinkimų vykdymas	1 kartą per ketvirtį.	Socialinis darbuotojas padalinio vadovas; darbuotojai.
2.3.	IPP sudarymas	ne vėliau nei per 3 mėnesius nuo paslaugų teikimo pradžios	Socialinis darbuotojas padalinio vadovas; darbuotojai, paslaugų gavėjai.
2.4.	Paslaugų gavėjų individualiu poreikiu tenkinimas, bei tikslų siekimas .	Nuolat.	Socialinis darbuotojas padalinio vadovas; darbuotojai.
2.5.	Atsiradusių inovacijų bei naujų technologijų taikymas;	Metų eigoje.	Socialinis darbuotojas padalinio vadovas; darbuotojai.
2.6.	Naujų darbo metodų taikymas.	Metų eigoje	Socialinis darbuotojas padalinio vadovas; darbuotojai.
3.	VERTINIMAS		
3.1.	Tyrimų, apklausų arba kitų duomenų vertinimas.	Iki Gruodžio 31 d.	Socialinis darbuotojas padalinio vadovas; darbuotojai.
3.2.	Gautų tyrimų duomenų analizė ir rodiklių apibendrinimas	Iki Gruodžio 31 d.	Socialinis darbuotojas padalinio vadovas; darbuotojai.
3.3.	Rezultatų lyginimas su praėjusiais metais	Iki sausio 31 d.	Socialinis darbuotojas padalinio vadovas; darbuotojai.
3.4.	Rezultatų lyginimas su kitomis įstaigomis	Iki sausio 31 d.	Socialinis darbuotojas padalinio vadovas; darbuotojai.
4.	TOBULINIMAS		
4.1.	įvardijami nuolatinio mokymosi ir tobulinimosi veiksmai;	Iki gruodžio 15 d.	Socialinis darbuotojas - padalinio vadovas;
4.2.	Inovacijų ir naujų darbo metodų įtraukimas į metinį veiklos planą;	Iki Gruodžio 31 d.	Socialinis darbuotojas - padalinio vadovas;