PATVIRTINTA:

Rokiškio socialinės paramos centro

direktoriaus 2018 m. rugsėjo 13 d. įsakymu Nr.V1-302

**ROKIŠKIO SOCIALINĖS PARAMOS CENTRO JŪŽINTŲ DIENOS IR TRUMPALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS CENTRO TRUMPALAIKĖS GLOBOS SUTARTIS**

2018 m. ........................... mėn. .. d. Nr. ...

Rokiškio socialinės paramos centras (toliau – Centras), atstovaujamas direktorės Jolantos Paukštienės ir ...........................................................................................................,

(globotinio (-ės) vardas, pavardė, a/k, adresas)

kurį (-ią) atstovauja (motina, tėvas, globėjas ar kt.) ...................................................................,

(vardas, pavardė)

sudarėme šią sutartį:

**Sutarties dalykas**

1. Trumpalaikės socialinės globos paslaugų Jūžintų dienos ir trumpalaikės socialinės

globos centre ........................................................................., teikimas.

(vardas, pavardė, a. k.)

**Rokiškio socialinės paramos centro įsipareigojimai**

1. Jūžintų dienos ir trumpalaikės socialinės globos centre apgyvendinti asmenį, turintį Centro steigėjo siuntimą ir poreikių vertinimo formą.
2. Suteikti gyvenamąsias patalpas Jūžintų dienos ir trumpalaikės socialinės globos centre.
3. Teikti trumpalaikės socialinės globos paslaugas 6 mėnesius.
4. Teikti socialines ir sveikatos priežiūros paslaugas (sąrašas pateikiamas 1 priede), kurios sudarytos remiantis asmens poreikio įvertinimu, Centro galimybėmis ir asmens pageidavimu.
5. Pasirūpinti, kad globotinio aplinka būtų saugi ir kuo artimesnė namų aplinkai.
6. Palaikyti nuolatinį ryšį su globotinio artimaisiais.
7. Padėti globotiniui kuo greičiau adaptuotis ir integruotis centro bendruomenėje.
8. Globotiniui mirus, pranešti jo artimiesiems.
9. Užtikrinti kiekvieno globotinio kaip piliečio, asmens, žmogaus teises.
10. Globotiniui garantuojamas informacijos apie jį konfidencialumas.
11. Centro administracija, personalas neriboja globotinio teisių, jeigu nėra pavojaus ar nepažeidžiami globotinio ir kitų asmenų interesai ir saugumas.

**Globotinio įsipareigojimai**

1. Pateikti reikiamus dokumentus apsigyventi centre (prašymą, GKK išvadą, išrašą iš ligos istorijos, pažymą apie visas globotinio pajamas, šeimos sudėtį, asmens dokumento ir neįgaliojo pažymėjimo kopijas).
2. Laikytis centro vidaus tvarkos taisyklių.
3. Mokėti mokestį už teikiamas paslaugas nuo atvykimo į centrą dienos (80 proc. asmens pajamų ir/ar 100 proc. pagal valstybinių šalpos išmokų įstatymą slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinės kompensacijos (jei gauna)). Mokestį sumokėti iki kito mėnesio 20 d..
4. Išvykus iš Jūžintų dienos ir trumpalaikės socialinės globos centro, už pirmas 3 dienas globotinis nemoka nieko, o už kitas moka 30 proc..
5. Apie išvykimą iš Jūžintų dienos ir trumpalaikės socialinės globos centro privalo informuoti prieš 5 darbo dienas. Neinformavus mokėti Centro nustatytą mokestį.
6. Tausoti ir rūpintis centro turtu, o padarius tyčinę žalą, ją atlyginti.

**Globotinio teisės**

1. Gauti kokybiškas, atitinkančias socialinės globos standartus paslaugas.
2. Gauti visapusišką informaciją apie teikiamas paslaugas.
3. Susipažinti su centre esančia dokumentacija apie jo asmenį.
4. Įvairiais klausimais kreiptis į centro administraciją, personalą.
5. Apskųsti Centro administracijos veiksmus, kuriais pažeidžiamos globotinio teisės, įstatymų nustatyta tvarka.

**Centro teisės**

1. Gauti iš globotinio (teisėto jo atstovo) reikalingą informaciją, kuri būtina paslaugoms teikti ar apmokėti.
2. Paslaugas teikti Centro steigėjo patvirtintomis kainomis, nustatytomis remiantis galiojančiais teisės aktais.
3. Reikalauti, kad globotinis laikytųsi vidaus tvarkos taisyklių bei taikyti nuobaudas už jų pažeidimus, alkoholio vartojimą bei netinkamą elgesį.

**Sutarties nutraukimo ir keitimo sąlygos**

1. Sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių susitarimu, sumokėjus už suteiktas paslaugas.
2. Sutartis nutraukiama, jei globotinis nelanko centro be pateisinamos priežasties 14 dienų iš eilės.
3. Sutartis automatiškai nutrūksta globotiniui mirus.
4. Globotiniui iš centro išvykstant visam laikui, jam grąžinami visi jo daiktai, dokumentai.
5. Sutartis gali būti keičiama abiejų šalių papildomu susitarimu, kuris yra galiojančios sutarties tąsa ir neatskiriama jos dalis.

**Baigiamosios nuostatos**

1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja kol asmuo gyvena centre.
2. Ši sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, kurių vienas atiduodamas globotiniui, o antras laikomas globotinio asmens byloje.

**Sutarties šalių parašai**

Paslaugų teikėjas: Paslaugų gavėjas:

................................................ ...........................................

(Vardas, pavardė, parašas) (Vardas, pavardė, parašas)

A.V.

Sutartis laikinai/visiškai (pabraukti) nutraukiama nuo ................................................................

(Data, priežastis)

Paslaugų teikėjas: Paslaugų gavėjas:

................................................ ..........................................

(Vardas, pavardė, parašas) (Vardas, pavardė, parašas)

A.V.

Priedas Nr. 1

Specialiosios socialinės paslaugos

Informavimo;

Konsultavimo;

Tarpininkavimo ir atstovavimo;

Apgyvendinimo;

Bendravimo;

Kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymo ir palaikymo:

atliekant buities darbus;

tvarkant pinigų apskaitą;

apsiperkant;

bendraujant ir pan.

Darbinių įgūdžių ugdymo:

savarankiškas patalpų tvarkymas;

aplinkos tvarkymas;

siuvimas;

mezgimas.

Laisvalaikio organizavimo:

spauda;

stalo žaidimai;

televizija ir radijas;

visuomeninė veikla;

dalyvavimas kultūriniuose renginiuose.

Pagalbos:

rengiantis;

maitinantis;

kito pobūdžio pagalba.

Asmeninės higienos organizavimo:

pagalba prausiantis;

pagalba maudantis;

skalbimo paslaugų organizavimas.

Maitinimo;

Sveikatos priežiūros paslaugos:

gydytojo konsultacijos;

medicininė priežiūra, nuolatinis sveikatos būklės stebėjimas;

dalinis slaugos priemonėmis;

aprūpinimas reikalinga kompensacine technika;

slauga ir kt.

Sielovados vadovo organizavimas.

Kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal savarankiškumo lygį.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_